

Засідання педагогічної ради №1
Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №100 «Гармонія» Запорізької міської
ради Запорізької області
на тему «Пріоритетні напрями освітньої діяльності закладу дошкільної освіти у
2024-2025 н.р»

Дата засідання:

РІШЕННЯ

З метою ефективної організації освітнього процесу та визначення пріоритетних напрямів освітньої діяльності ЗДО №100 ЗМР, з метою покращення роботи закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 100 «Гармонія» в умовах дистанційної освіти, під час дії воєнного стану в Україні вирішено:

1. Обрати секретарем педагогічної ради ЗДО № 100 ЗМР Катерину ПАВЛОВСЬКУ, вихователя - методиста інклюзивної групи. Затвердити склад педагогічної ради: Голова педагогічної ради: директор – Наталя КАНЦЕДАЛ. Секретар педагогічної ради: вихователь – методист Катерина ПАВЛОВСЬКА. Члени педагогічної ради: педагоги ЗДО 100 ЗМР.

2. **Визначити** рівень роботи дошкільного навчального закладу (ясел-садка) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради Запорізької області на основі аналізу за літній період, таким як достатній

3. Для якісної роботи Команди супроводу (далі КС) та надання корекційно-розвиткових послуг також з метою всебічного вивчення особистості дитини з особливими освітніми потребами(далі ООП), організації ефективної онлайн допомоги і психолого-педагогічного супроводу, надання тренерської допомоги батькам дітей з ООП у формуванні життєво необхідних навичок дітей з ООП відстеження динаміки її розвитку, **затвердити** склад КС:

- Директор: Наталя КАНЦЕДАЛ
- Керівник команди вихователь інклюзивної групи Дар'я КРАВЧЕНКО
- Члени КС:
 - Батьки дітей з ООП
 - Вихователь-методист Катерина ПАВЛОВСЬКА
 - Вихователі інклюзивних груп
 - Асистенти вихователів
 - Залучені фахівці: музичний керівник, сестра медична старша, інструктор з фізичної культури

Членам КС:

Забезпечити психолого-педагогічний супровід дітей з ООП та їх батьків, надавати тренерську допомогу у вирішенні освітніх завдань.

Термін: протягом 2024-2025 н.р.

Відповідальний: Дар'я КРАВЧЕНКО,
вихователь інклюзивної групи
(керівник команди супроводу)

4. Відповідно до аналізу роботи закладу в літній період **визначити**

рівень роботи закладу на основі аналізу за літній період, таким, як достатній

5. Для ефективної роботи закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради визначити пріоритетними на 2024-2025 н.р. такі завдання:

1. Відтворення стратегії освітніх векторів сучасного ЗДО:
Формування полікультурної, фізично-здорової особистості;
Формування патріотичної свідомості учасників освітнього процесу.
2. Компенсація освітніх втрат: соціально-емоційного розвитку, ментального здоров'я, професійного розвитку педагогів в умовах кризи в Україні.

Схвалити та ввести в дію з 01.09.2024: Річний план роботи закладу на 2024-2025 навчальний рік. Освітню програму закладу на 2024-2025 навчальний рік.
Термін: протягом 2024-2025 н.р.

Відповідальний: Катерина ПАВЛОВСЬКА,
вихователь-методист ЗДО №100 ЗМР

6. Для організації освітнього процесу у дистанційній формі навчання в умовах воєнного стану відповідно до освітніх програм та методичного забезпечення, обрати інформаційно-телекомунікативні системи для здійснення дистанційного навчання в синхронному режимі: платформа ZOOM, батьківські чати у Telegram; для асинхронного режиму: батьківські чати у Telegram, платформа Youtube. Забезпечити зворотній зв'язок за допомогою батьківських чатах Telegram. Створити умови для дотримання учасниками освітнього процесу академічної доброчесності. Організувати очні зустрічі з дітьми та батьками в укритті ЗДО за запитом. Погодити та схвалити ПОЛОЖЕННЯ про організацію та проведення освітньої роботи у дистанційному форматі, ПОЛОЖЕННЯ про організацію освітнього процесу в змішаному форматі в умовах воєнного стану, перспективні та календарні плани педагогічних працівників. Погодити та схвалити чек-листи педагогічних працівників, затвердити графік роботи закладу з 07:30 до 18:00, схвалити інструментарій для проведення моніторингу рівня сформованості основних компетентностей дітей дошкільного та раннього віку. схвалити положення про гурткову роботу гуртка з розвитку українського мовлення засобами театралізованої діяльності «Казкарік».

7. З метою підвищення педагогічної кваліфікаційної категорії, клопотати перед атестаційною комісією II рівня при Лівобережному відділу освіти департаменту освіти і науки о присвоєнні - педагогічного звання «Вихователь-методист», підтвердження категорії «Спеціаліст вищої категорії», вихователю ЗДО №100 ЗМР Наталі КАНЦЕДАЛ, о присвоєнні другої кваліфікаційної категорії керівнику музичному та керівнику гуртка Олександрі ЯСЕНЄВАОЇ, о присвоєнні категорії «Спеціаліст вищої категорії інструктору з фізичного розвитку Анні САНДЕЦЬКІЙ, категорії «Спеціаліст другої категорії» вихователю Анні САНДЕЦЬКІЙ.

Термін: травень 2024

Відповідальний: Наталя КАНЦЕДАЛ,

Єлізавета ДЕГТЯРЬОВА
