

СХВАЛЕНО

засіданням педагогічної ради
закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 100 «Гармонія»
Запорізької міської ради
протокол № 1 від 30.08.24

ЗАТВЕРДЖЕНО



мак. від 30.08.24 № 102/р
директор ЗДО №100 ЗМР
Наталя КАНЦЕДАЛ

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію освітнього процесу
в змішаному форматі в умовах воєнного стану
в закладі дошкільної освіти (ясла-садку) №100 «Гармонія»
Запорізької міської ради

І. Загальні положення

1.1. Це ПОЛОЖЕННЯ визначає основні засади організації освітнього процесу в змішаному форматі в Закладі дошкільної освіти (ясел-садка) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради (далі – ЗДО № 100 ЗМР, далі – ПОЛОЖЕННЯ).

1.2. Дія ПОЛОЖЕННЯ поширюється на педагогічних працівників Закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради, (далі – працівники).

1.3. Організаційні аспекти діяльності закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради в умовах змішаного навчання.

1.3.1. При організації освітнього процесу в змішаному форматі керуватися Базовим компонентом дошкільної освіти (наказ Міністерства освіти і науки України (далі-МОН) від 12.01.2021 №33), наказом МОН від 20.04.2015 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних закладах різних типів та форми власності», вимогами Санітарного регламенту для закладів дошкільної освіти (наказ Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016 №234), листами Міністерства і науки України від 16.03.2021 №1/9-148 «Щодо методичних рекомендацій до оновленого Базового компонента дошкільної освіти», від 02.04.2022 №1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 21.08.2023 №1/12490 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році» від 27.07.2022 №1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладу дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році».

II. Організація та проведення освітньої роботи у змішаному форматі. Методичне забезпечення освітньої роботи у змішаному форматі.

2.1. В закладі необхідно забезпечити та організувати:

– умови для якісної організації дошкільної освіти в змішаному форматі через навчально-методичне та технічне забезпечення освітнього процесу;

– організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації змішаного навчання дітей старшого дошкільного віку;

– онлайн-опитування батьків вихованців груп старшого дошкільного віку щодо потреби відвідування дітьми занять по підготовці до школи в очному режимі;

– розклад спеціально-організованої діяльності групи старшого дошкільного віку у відповідності до змішаної форми навчання;

– застосування інтеграції окремих розділів освітніх програм, що дозволить скоротити кількість занять в очному режимі.

2.2. Поінформувати батьківську громаду закладу про особливості організації освітнього процесу в змішаному форматі. Розмістити на веб-сайті закладу порядок організації освітнього процесу в групі для дітей старшого дошкільного віку та алгоритм дій під час змішаного навчання, оновлений розклад занять на тиждень, пам'ятки, інструкції для батьків щодо дотримання порядку організації освітнього процесу в очному режимі.

Адміністрація ЗДО №100 ЗМР здійснює контроль за організацією та проведенням освітньої роботи у змішаному форматі:

2.3. Забезпечує організацію освітнього процесу в групі для дітей старшого дошкільного віку під час змішаного навчання відповідно до освітньої програми закладу, Базового компонента дошкільної освіти. Здійснює постійний контроль за виконанням змісту освітніх програм під час змішаного навчання.

2.4. Забезпечує управлінський та методичний супровід педагогічних працівників із питань змішаного навчання.

2.5. Облік робочого часу та оплати праці педагогічних працівників, які організовують навчання в змішаному режимі, здійснювати відповідно до чинного законодавства у сфері освіти.

2.6. Забезпечує регулярне відстеження якості результатів освітнього процесу в змішаному форматі, надання батькам і дітям (за потреби) індивідуальної підтримки.

2.7. Для створення безпечних умов перебування учасників освітнього процесу в ЗДО №100 ЗМР, на базі якого передбачено навчання в очному режимі, керівнику закладів рекомендовано:

– зібрати заяви батьків щодо згоди на навчання дітей в очному режимі на базі ЗДО №100 ЗМР, де є укриття;

– призначити, на час освітньої діяльності, чергову адміністраторку, відповідальну за організацію охорони праці, яка відповідатиме за безпеку дітей, організацію умов перебування дітей і батьків, передаватиме інформацію

про кількість дітей і дорослих, задіяних в освітньому процесі відповідальній особі в районі;

- передбачити по три дорослих на групу дітей (двох вихователів та одного помічника вихователя), всі працівники – з медичним оглядом;
- комплектувати групи дітьми у кількості – 15-20 осіб на одну групу;
- запровадити режим роботи груп до 3 годин п'ять раз на тиждень, згідно з графіком, затвердженим наказом по відділу освіти;
- ознайомити працівників, які будуть працювати з дітьми з планами евакуацій та розробленим алгоритмом дій у ЗДО №100 ЗМР на випадок повітряної тривоги.

2.8. Педагогічні працівники повинні:

- організувати ранковий прийом дітей, а саме: опитування батьків щодо стану здоров'я дитини, огляд дитини з відміткою в журналі ранкового прийому дітей;
- забезпечити паспорти (бейджики з інформацією) на персонал та дітей, які знаходяться в ЗДО №100 ЗМР;
- організувати безпечний питний режим, продумати варіанти безпечного перекусу на випадок тривалого перебування в укритті;
- забезпечити ведення таблицю обліку дітей із підписами батьків та відміткою часу перебування дитини на заняттях (прибув/вибув).

2.9. До початку переходу до навчання в очному режимі на базі у ЗДО №100 ЗМР провести тренування з учасниками освітнього процесу щодо опрацювання алгоритму дій у разі оголошення сигналу повітряної тривоги або іншої надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги.

3. Організація освітнього процесу під час змішаного навчання

Методичне забезпечення освітньої роботи у дистанційному форматі.

3.1. Познайомити дітей і батьків із правилами, які слід дотримуватись під час очних занять, порядком і алгоритмом відвідування дітьми закладів освіти тощо. Провести тренування з дітьми по евакуації в найпростіше укриття ЗДО №100 ЗМР на випадок повітряної тривоги.

3.2. Забезпечити можливість регулярної та змістовної взаємодії всіх суб'єктів змішаного навчання під час освітнього процесу (директор ЗДО №100 ЗМР, вихователь-методист, практичний психолог, педагогічні працівники, медичний та технічний персонал, діти, батьки).

3.3. Забезпечити виконання освітніх програм, у тому числі їх практичної частини. Запровадити оптимальний час (I половина дня) і кількість проведення занять в очному режимі (не більше 3-х на день) з урахуванням вимог наказу МОН від 20.04.2015 №446 «Про затвердження гранично допустимого навчального навантаження на дитину у дошкільних навчальних

закладах різних типів та форми власності». Гранично допустиме навчальне навантаження на дитину старшого дошкільного віку на тиждень має складати – 8,3 год навчальної діяльності.

3.4. Пріоритетом в дні очного навчання є освітні напрями «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі» (2 рази на тиждень), «Мовлення дитини» (2 рази на тиждень).

Під час освітньої роботи у змішаному форматі педагоги повинні:

3.5. Перед початком змішаного навчання провести онлайн-конференцію з батьками, обговорити, які саме умови мають створити батьки, щоб дитина могла відвідувати заняття в очному режимі, узгодити загальний алгоритм дій під час змішаного навчання, форми співпраці та інші організаційні питання, скоординувати роботу всіх у зручному форматі.

3.6. Проводити «Ранкову зустріч» з дітьми до початку занять. По завершенню занять спланувати ритуали прощання (рефлексію, підсумки дня).

3.7. Дотримуватися індивідуально- диференційованого підходу під час проведення очних занять з дітьми старшого дошкільного віку. Тривалість занять в старших групах – до 25 хв.

3.8. Застосовувати інтегровані заняття, аби скоротити навантаження навчальної діяльності на дітей. Тривалість такого заняття може збільшитися на 15 хв. від звичайного заняття.

3.9. Перемежовувати або ж закінчувати фізкультурними хвилинками, психоетюдами, вправами на розвантаження заняття, якщо діти виконують складні інтелектуальні завдання чи тривалий час перебувають у статичній позі.

3.10. Проводити динамічні хвилинки, іншу рухову діяльність, по закінченню заняття, згідно плану. Розробити рухливі ігри для безпечної організації дітей під час перерв. Тривалість перерв між заняттями не менше 10 хв.

3.11. Стежити за правильною поставою вихованців, під час проведення занять: вони повинні рівно тримати корпус, сидіти глибоко на стільці, ступні ніг спираються на підлогу, відстань від очей до поверхні столу – 30–40 см.

3.12. Використовувати технічні засоби навчання, дидактичні, настільно-друковані ігри, дитячу літературу; забезпечити вихованців наочним та роздатковим матеріалом згідно запланованих занять – для якісного проведення освітнього процесу

3.13. Враховувати емоційний стан дітей, мотиваційний аспект навчання, виховання та розвитку, вікові та психологічні особливості дітей.

3.14. Здійснювати відповідно до чинного законодавства (Примірна інструкція з діловодства в дошкільних навчальних закладах) планування освітнього процесу та аналіз результатів змішаного навчання.

3.15. При організації змішаного навчання використовувати матеріали, представлені:

– сайт МОН України «Сучасне дошкілля під крилами захисту»
<https://mon.gov.ua/osvita-2/doshkilna-osvita-2/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zakhistu>;

– освітня платформа розвитку дошкільнят «НУМО» -
<https://numo.mon.gov.ua/baby-garden-online>;

– проекти ЮНІСЕФ для підтримки дітей і батьків (з тем безпеки, харчування, здоров'я і гігієни, а також раннього розвитку й освіти)
<https://www.unicef.org/ukraine/current-projects-parenting>.

IV. Прикінцеві положення

4.1. Це ПОЛОЖЕННЯ затверджується рішенням педагогічної ради ЗДО № 100 ЗМР та вводиться в дію наказом директора.

4.2. Зміни та доповнення до ПОЛОЖЕННЯ можуть вноситися будь-ким із учасників освітнього процесу з подальшим розглядом на педагогічній раді. Рішення педагогічної ради вводиться у дію наказом директора.

4.3. Положення про організацію освітнього процесу в змішаному форматі в закладах дошкільної освіти міста Запоріжжя в умовах воєнного стану закладу дошкільної освіти (ясла-садок) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради публікується на офіційному веб-сайті закладу з метою забезпечення публічного доступу до його тексту та змісту.

4.4. Контроль за дотриманням норм організації освітнього процесу в змішаному форматі в закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради покладається на адміністрацію ЗДО № 100 ЗМР.