

**СХВАЛЕНО:**

засіданням педагогічної ради  
закладу дошкільної освіти  
(ясел-садка) № 100 «Гармонія»  
Запорізької міської ради  
протокол \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_.

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Директор закладу дошкільної освіти  
(ясел-садка) № 100 «Гармонія»  
Запорізької міської ради  
\_\_\_\_\_ Наталя КАНЦЕДАЛ  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р.

**ПЛАН РОБОТИ  
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ  
(ЯСЕЛ-САДКА) № 100 «ГАРМОНІЯ» ЗМР  
НА 2023 – 2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

м. Запоріжжя  
2023

Скорочені назви, які використані в Плані роботи закладу дошкільної освіти (ясел-садка) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради 20233-2024 н.р.

БКДО – Базовий компонент дошкільної освіти

ВСЗЯО – внутрішня система забезпечення якості освіти

ВС – внутрішня система

ЗДО – заклад дошкільної освіти

ДОН – департамент освіти і науки

ЗМР – Запорізька міська рада

ЗНВК – Запорізький навчально-виховний комплекс

ЗОДА – запорізька обласна державна адміністрація

ІПР – індивідуальна програма розвитку.

ІРЦ- інклюзивний ресурсний центр.

КЗ «ЗОІППО» ЗОР- комунальний заклад «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізька обласна Рада

КС – команда психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами

КЦ - Консультативний центр

МО – методичне об'єднання.

МОН – Міністерство освіти і науки України

Н.Р. – навчальний рік

НВР – навчально-виховна робота

НУШ – Нова Українська школа

ООП – особливі освітні потреби

ППД – перспективний педагогічний досвід

ПС – профспілка

ТВО – територіальний відділ освіти

ТУ – тимчасове укриття

ЦПРПП - Центр професійного розвитку педагогічних працівників

ШМВ – школа молодого вихователя

## ЗМІСТ

Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	4
<b>I Аналіз діяльності ЗДО за 2022-2023 н.р. з визначенням річних завдань на 2023-2024 н.р.</b>	8
1.1 Завдання на 2023-2024 навчальний рік	25
<b>II Діяльність структур колегіального управління</b>	26
Засідання Педагогічної ради	26
Діяльність КС дітей з ООП	27
Виробничі наради	29
Адміністративні наради	30
Діяльність Ради ЗДО	32
Діяльність комісії з питань харчування	32
Діяльність комісії з ОП та БЖД	34
Діяльність служби з медичного обслуговування	35
<b>III Діяльність методичного кабінету</b>	37
Організація роботи методичного кабінету	37
Заходи з атестації	42
Підвищення кваліфікації педагогів	43
Методичні форми роботи з педагогами	44
Консультації для вихователів	45
<b>IV Адміністративно-господарська діяльність</b>	45
<b>V Організаційно-педагогічна діяльність</b>	47
Консультації для батьків	49
Організація роботи КЦ «Діалог»	50
Діяльність ПС	51
Діяльність вчителя-логопеда	52
Діяльність інструктора з фізкультури	54
<b>VI Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності</b>	56
<b>Додаток 1</b> Циклограма контролю в ЗДО №100 щодо забезпечення внутрішньої системи якості освіти у 2023-2024 н.р.	59
<b>Додаток 2</b> План вивчення організації предметно-просторового розвивального середовища (внутрішнє, зовнішнє)	61
<b>Додаток 3.</b> Розподіл видів діяльності вікових груп в режимі онлайн - навчання в умовах воєнного стану	65
<b>Додаток 4</b> Орієнтовний режим дня на осінньо – весняний періоди за умови роботи в офлайн режимі	67
<b>Додаток 5</b> Циклограма проведення тематичних місячників та тижнів	68

**Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти (ясла-садок)  
№100 «Гармонія» Запорізької міської ради**

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №100 «Гармонія» Запорізької міської ради (далі ЗДО № 100 ЗМР), знаходиться у підпорядкуванні територіального відділу освіти Шевченківського району м. Запоріжжя. Статут затверджено наказом Департаменту освіти і науки Запорізької міської ради 31.08.2022 року № 313р. Державну реєстрацію до установчих документів проведено 27.07.2016.

ЗДО № 100 ЗМР є юридичною особою, яку включено до ЄДРПОУ, ідентифікаційний код 40690918, витяг з ЄДРПОУ № 2221/2016 видано Головним управлінням статистики у Запорізькій області 15.09.2016, виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.09.2022.. Вид економічної діяльності: 85.10 - Дошкільна освіта (основний), 86-90 - Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

Юридична адреса закладу дошкільної освіти:

69014, м. Запоріжжя, вул. Харчова, 15. Телефон: 286-24-68

ЗДО № 100 ЗМР є освітнім комунальним закладом, який працює за п'ятиденним робочим тижнем, з режимом 12 годин: з 6.30 до 18.30., розрахований на 4 вікові групи дітей раннього та дошкільного віку.

У 2022-2023 н.р. групи комплектувалися за віковими ознаками дітей, з урахуванням стану їх здоров'я, побажань батьків або осіб, які їх замінюють, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Забезпечено безперешкодний доступ до закладу осіб з обмеженими фізичними можливостями.

В період 2022-2023 навчального року в ЗДО № 100 ЗМР функціонувало 4 різновікові групи.

1 група дітей загального розвитку (ранній вік) та 3 інклюзивні групи для дітей дошкільного віку (4,5,6 р.ж.)

Загальна кількість в 2022-2023 н.р. складає 75 дітей, що відповідає потужності закладу.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти № 100 розпочався з 01 вересня 2022 і закінчився 31 травня 2023 року. Навчальний рік 2022-2023 пройшов у дистанційному режимі, причиною якого є агресія з боку Російської федерації (далі РФ) та введення воєнного стану в Україні з 24.02.2022 року, (наказ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», який запроваджено з 5:30 ранку 24.02.2022, та продовжується по теперішній час.

За період дії дистанційної форми роботи, педагогічний колектив вдало опанував сучасні інформаційно - комп'ютерні технології та вийшов на високий рівень організації дистанційної роботи для дошкільнят. Так з вересня 2022 року по травень 2023 року в ЗДО № 100 ЗМР виходить нова навчально-розважальна програма для дошкільнят «Ранок у Гармонії». Дана передача є власним медіа-контентом ЗДО, всього вийшло 73 випуски, які поєднали різні види дитячої діяльності та надали батькам право вибору зручного часу для перегляду.

В березні 2023 року ЗДО № 100 ЗМР узагальнив та впроваджує парціальну

програму з розвитку соціально – громадянської компетентності в дітей старшого дошкільного віку «Україна – єдина країна» (автори: директор ЗДО № 100 ЗМР Наталя Канцедал, науковий керівник доцент кафедри «Дошкільна освіта» КЗ ЗОІППО ЗОР Людмила Шульга к.п.н.). Програма схвалена науково-методичною радою КЗ ЗОІППО ЗОР 30.03.2023 протокол № 3 та затверджена наказом департаменту ЗОДА 17.04.2023 протокол №147.

В 2023 році ЗДО № 100 ЗМР приймає участь у міжнародній виставці «Сучасні заклади освіти 2023» та отримує найвищі нагороди 2 «золоті медалі» за досвід роботи «Психологічне безпечне середовище закладу дошкільної освіти: стіни які говорять» автор: вчитель логопед Юлія Філічкіна та «Формування ціннісного ставлення до України в дітей дошкільного віку» автор: директор ЗДО № 100 ЗМР Наталя Канцедал, науковий керівник доцент кафедри «Дошкільна освіта» КЗ ЗОІППО ЗОР Людмила Шульга к.п.н.

Плановий контингент за 9 місяців 2022-2023 навчального року (вересень-травень) в онлайн - форматі складає: 15052 дні, онлайн-відвідування 11263 дні – в середньому 75%, онлайн-відсутність 3789 днів – в середньому 25% . відсутності відвідування дітей закладу є – введення воєнного стану в Україні та переведення дітей на дистанційний формат освітнього процесу.

Педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом дошкільний заклад укомплектований згідно з штатним розписом на 83%. Станом на вересень 2023 року існує 3 вакансії вихователя.

Відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Профспілки працівників освіти і науки України (лист від 17.02.2011 №1/9-108, № 02-8/97) штатний розпис погоджено з виборним профспілковим органом первинної профспілкової організації, затверджений у департаменті освіти і науки Запорізької міської ради.

У 2022-2023 навчальному році освітній - виховний процес в закладі забезпечували 11 педагогів, з них 11 основна посада, 3 за суміщенням. Педагогічний склад: 1 директор, 1 вихователь-методист, 1 вчитель-логопед, 1 інструктор з фізичної культури, 1 практичний психолог, 1 – музичний керівник, 5 вихователів, 3 асистента вихователя. Показники якісного складу педагогів за освітнім, кваліфікаційним рівнями залишаються стабільними.

ЗДО № 100 ЗМР згідно проекту має чотири ігрових приміщення, кабінет директора, методичний кабінет, та кабінет сестри медичної старшої. З 2017 року додатково обладнано кабінети корекційних педагогів: вчителя - логопеда та практичного психолога. Музична та спортивна зала відсутні, але це не впливає на якість проведення освітнього процесу, музичні заняття та свята проводились в ігрових приміщеннях кожної вікової групи.

Якість проведення занять з фізичного виховання, при відсутності спортивної зали, відповідає методичним вимогам та вимогам нормативно – правових документів. Всі вікові групи мають сучасне фізкультурне обладнання, відповідно Примірного переліку ігрового та навчально-дидактичного обладнання для закладів дошкільної освіти (наказ МОН №1633 від 19.12.2017р.).

Згідно нормативів, санітарно-гігієнічних вимог та специфіки роботи закладу обладнано також необхідні приміщення: спальні кімнати, роздягальні та кімнати гігієни, побутові приміщення.

Предметно-ігрове середовище усіх приміщень відповідає санітарним, функціональним і естетичним вимогам завдяки спільній співпраці з міжнародним німецьким товариством GIZ та департаментом освіти і науки Запорізької міської ради.

Навчальний рік у ЗДО починається з 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня по 31 серпня (літній період), у закладі дошкільної освіти проводиться парадне оздоровлення дітей, із - за дистанційної освіти під час якого освітньо - виховна робота формується відповідно до інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України.

Вся організація дистанційної форми роботи з вихованцями організовано за відповідною тематикою в ігровій формі, забезпечує розвиток дітей, збереження їх психологічного та психічного здоров'я, надає змогу долучитись до освітнього процесу з будь якої точки Країни.

В закладі створено відповідні умови та матеріально-технічна базу, яка постійно оновлюється і дозволяє провадження освітньої діяльності як для дітей загального розвитку так і для дітей з особливими освітніми потребами (далі діти з ООП), а також дітей з інвалідністю. Наразі заклад працює в онлайн режимі, але за умови дозволу військової адміністрації Запорізької області заклад готовий розпочати роботу як в змішаному форматі так й в форматі офлайн.

Одним з пріоритетних напрямків діяльності адміністрації ЗДО є забезпечення соціального захисту вихованців. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» на початок 2022-2023 навчального року було проведено облік дітей ЗДО «Гармонія», забезпечено роботу та постійне оновлення і внесення коректив до бази даних комп'ютерної програми «КУРС: Дошкілля».

Практичним психологом, на початку навчального року, було проведено ретельну діагностичну роботу щодо виявлення дітей з сімей пільгових категорій, складено соціальний паспорт сімей та створено списки вихованців, які потребують соціальної допомоги, а саме:

- Діти ВПО – 4;
- Діти з багатодітних сімей - 6;
- Самотні матері - 10;
- Діти з інвалідністю – 6,
- Діти, які перебувають на інклюзивній освіті – 5,
- Діти позбавлені батьківського піклування – 1
- Діти, які отримують пільгове харчування - 14.

Питання соціальної підтримки дітей соціально-вразливих категорій знаходились на постійному контролі адміністрації ЗДО. Аналіз банку сімей та складений соціальний паспорт дали можливість цілісно бачити і поступово вирішувати проблеми кожної окремої сім'ї. Про це свідчать нормативні документи з питань охорони дитинства, що є в закладі, наочні матеріали, методичні рекомендації, пам'ятки для батьків та вихователів, які є у наявності в методичному кабінеті та у кожній групі.

З метою оптимізації подальшої освітньої роботи з дітьми з особливими потребами впродовж року було організовано спільну роботу з Інклюзивним Ресурсним Центром по Шевченківському району (9 дітей пройшли обстеження, їх батьки отримали відповідні рекомендації). Робота з дітьми з ООП проводилась в режимі офлайн за умови наявності тимчасового укриття та в присутності батьків.

В ЗДО «Гармонія» постійно проводились заходи з пропаганди психолого-педагогічних знань щодо соціального захисту дітей. На початок навчального року на батьківських зборах практичний психолог доповідала батькам про систему соціального захисту створену в закладі. Було доведено до відома працівників та батьків алгоритм дій в разі виникнення ситуації, пов'язаної з насильством в сім'ї. Ознайомлено педагогів про неухильне виконання ст.54, ст.56 Закону України «Про освіту» щодо недопущення до педагогічної діяльності працівників, які за своїм моральними якостями не можуть виконувати виховні функції та обов'язки педпрацівників, захищати дітей від будь – яких форм фізичного або психічного насильства.

Організація та зміст освітньо-виховного процесу в закладі визначаються відповідним програмно-методичним забезпеченням та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (формування компетенцій), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України. Згідно з рішенням педагогічної ради ЗДО №100 ЗМР (протокол №1 від 30.08.2022 року) освітній процес у закладі здійснювався за наступними програмами:

- Базовий компонент дошкільної освіти, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2021 № 33;
- Програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (рекомендовано МОН України, лист від 23.05.2017р. № 1/11-4988, за заг.ред. О.В. Низьковської.) та чинних нормативних документів.

Стратегія управління закладом орієнтована на такі перспективи розвитку: розвиток та зміцнення матеріальної бази ЗДО №100 ЗМР з метою удосконалення освітнього процесу; побудування результативної стратегії здійснення інклюзивної освіти, здоров'язберігаючої діяльності; виявлення додаткових джерел фінансування; впровадження нових технологій управління закладом дошкільної освіти, які сприяють позитивному іміджу закладу дошкільної освіти; створення адаптивного методичного супроводу педагогічної діяльності, атмосфери творчості в колективі, яка сприяє підвищенню фахового рівня педагогів, стимулює розвиток педагогічної майстерності; створення умови для повного залучення дітей 5-річного віку до дошкільної освіти.

## **I. Аналіз діяльності ЗДО № 100 ЗМР за 2022-2023 н.р. з визначенням річних завдань на 2023-2024 н.р**

Заклад дошкільної освіти (ясла - садок) № 100 «Гармонія» (далі ЗДО) є закладом загального розвитку, в якому забезпечується фізичний, розумовий і психологічний розвиток дітей, навчання та виховання дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, оздоровлення дітей віком від двох до шести років.

ЗДО розпочав роботу з липня 2017 року після капітального ремонту, який був виконано завдяки Угоді про співпрацю між Запорізькою міською радою та Німецьким товариством міжнародного співробітництва GIZ в рамках проекту «Розвиток соціальної інфраструктури у зв'язку зі збільшенням кількості внутрішньо переміщених осіб».

У 2022-2023 навчальному році освітній процес в закладі забезпечували 11 педагогів. Показники якісного складу педагогів за освітнім, кваліфікаційним рівнями залишаються стабільними.

Аналіз даних, отриманих під час проведення соціально-дидактичного аудиту (рівень кваліфікації, освіта, стаж, вік педагогів), засвідчив, що педагогічний колектив ЗДО «Гармонія» перебуває на достатньому рівні.

Вищу освіту мають 8 педагогів, що складає 73 %; бакалавр - 3 педагоги, що складає 23%. Наразі в цьому році здобувачами вищої освіти є 3 педагоги. 4 педагоги мають додаткову корекційну освіту, що сприяє якісному процесу забезпечення корекційної роботи з дітьми з ООП.

Варто зазначити, що 5 педагогів мають дві посади. Враховуючи це, кадровий склад педагогічних працівників за кваліфікаційним рівнем складає:

- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст вищої категорії» - 2 педагоги (10%);
- педагогічне звання - 2 педагоги (10%);
- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст першої категорії» - 1 педагог (10%);
- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст другої категорії» - 1 педагог (10%);
- кваліфікаційна категорія «Спеціаліст» - 4 педагога (20%);
- 9 тарифний розряд – 2 педагоги (10%)
- 10 тарифний розряд – 3 педагоги (15%)
- 11 тарифний розряд – 1 педагог (5%)
- 12 тарифний розряд – 2 педагоги (10%)

Взаємодія з педагогами відбувається на основі особистісно-орієнтованого підходу.

За результатами співбесід, діалогів, самоаналізу діяльності педагогів, анкетування за різними напрямками («Моя професійна підготовка», «Самоаналіз самоосвітньої діяльності»), визначається потенціал кожного педагога, його можливості, рівень професіоналізму. З урахуванням отриманих результатів було сплановано різні форми роботи з педагогами: групові, колективні та індивідуальні.

Відповідно Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», рішенню протоколу позачергового засідання місцевої комісії техногенно – екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій м. Запоріжжя від 29.04.2022 № 21, наказу по ДНЗ від 01.09.2021 р. № 139р. «Про організацію методичної роботи у закладі 2021-2022 н.р.», листа МОН України від 10.08.2021 № 1/9-406 «Щодо окремих питань діяльності закладів дошкільної освіти у 2021-2022 навчальному році», враховуючи норми розділу III «Основні завдання діяльності методичного кабінету» Примірного положення



про методичний кабінет дошкільного навчального закладу затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 372, та з метою аналізу виконання завдань діяльності закладу, передбачених річним планом роботи на 2022/2023 навчальний рік, вивчення результативності освітньо – виховного процесу, професійних потреб та процес в ЗДО будувалася на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом інтересів педагогічних кадрів, рівня їхньої компетентності, проаналізовано діяльність методичної служби закладу та визначено наступне.

Освітній процес в ЗДО будувалася на відповідному програмно-методичному забезпеченні та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для досягнення вихованцями результатів навчання (набуття компетентностей), визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, а також за Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (рекомендовано МОН України, лист від 23.05.2017р. № 1/11-4988, за заг.ред. О.В. Низьковської.)

З метою підвищення ефективності педагогічної діяльності та якості освітньо-виховного процесу використовувались додаткові методичні посібники:

- «Здорова малеча – здорова нація» Зміцнення здоров'я дітей дошкільного віку засобами профілактики плоскостопості» (упорядники: вихователь-методист: Солов'ян Ю.Л., вихователь інклюзивної групи Дегтярьова Є.В.; рецензент: Шульга Л.М., к.пед.н., доцент кафедри дошкільної освіти КЗ «ЗОППО» ЗОР.

- «Рух заради здоров'я» (упорядники: вихователь-методист: Солов'ян Ю.Л., інструктор з фізичної культури Сандецька А.А.; рецензент: Шульга Л.М., к.пед.н., доцент кафедри дошкільної освіти КЗ «ЗОППО» ЗОР.

Впродовж 2022-2023 н.р. педагогічний колектив закладу спрямовував свої зусилля на виконання основних пріоритетних завдань, які було прийнято рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 30.08.2022 року):

1.Забезпечення психолого-педагогічного супроводу надання дошкільної освіти в умовах змішаного освітнього процесу в ЗДО в триаді: педагог, батьки, діти

(1-ий рік)

2.Формування національно-патріотичної свідомості у дошкільників в умовах сучасного закладу дошкільної освіти шляхом використання інтерактивних технологій в межах реалізації освітнього проекту «Дітям про Україну» .

(2-ий рік)

Сьогодні внесло корективи в освітянське життя та незмінним лишилося те, що усі ми маємо працювати заради наших дітей. Робота кожного наразі надзвичайно важлива.

У стані війни діти дошкільного віку належать до найвразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стані, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, невизначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини.

Проте, Базовий компонент дошкільної освіти (2021) як стандарт дошкільної освіти, є актуальним у будь-який час. Він утворює політику держави у галузі дошкільної освіти. Заклади дошкільної освіти мають відповідати його вимогам і під час дії воєнного стану. Зусилля педагогів закладу були націлені на реалізацію вимог БКДО через потужну роботу по забезпеченню психолого-педагогічного супроводу надання дошкільної освіти в умовах змішаного освітнього процесу в ЗДО в триаді: педагог, батьки, діти.

Важливе місце в цьому напрямку займала робота з питань самоосвіти педагогів та робота методичного кабінету ЗДО № 100. Підґрунтям був супровід психолога, опора на методичні рекомендації МОН України (Лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»), «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (Лист МОН від 29.03.2022 №1/3737-22) тощо.

Невід'ємним складником створення інноваційного простору є застосування цифрових інтерактивних технологій. Інтерактивні методи навчання відіграють позитивну роль під час засвоєння дітьми навчальної інформації.

Встановлена у фойє закладу освіти Дитяча карта України була розроблена з метою реалізації пріоритетного завдання щодо формування національно-патріотичної свідомості у дошкільників в умовах сучасного закладу дошкільної освіти.,

На сьогоднішній час формування національно-патріотичної свідомості у дошкільників набуває особливої актуальності та особливих підходів. Вирішення цього важливого завдання об'єднало наших педагогів та стало активним поштовхом до реалізації освітньо-виховного проєкту «Дітям про Україну». Основною метою проєкта є ознайомлення дітей з областями нашої Батьківщини, з визначними подіями, пам'ятками архітектури та культурно – духовного мистецтва. Вищезазначений освітньо-виховний проєкт передбачає розробку віртуальних подорожей по областям України, шляхом створення інтерактивних презентацій.

Педагоги закладу впродовж квітня – травня 2023 року активно долучились до розробки презентаційного матеріалу 24 областей України та описом АР Крим.

Підсумком даного етапу роботи стало оформлення інтерактивного додатку з послідовним присвоєнням кожній області QR-коду, завдяки якому кожен відвідувач закладу, маючи відповідний додаток на гаджеті, має змогу відправитись у захоплюючу віртуальну подорож Україною.

Наступним етапом даного проєкту стало розроблення парціальної програми з формування соціально-громадянської компетентності для дітей старшого дошкільного віку «Україна – єдина країна».

Особливості парціальної програми «Україна – єдина країна» - це спрямованість на формування громадянина багатокультурної і різноманітної України. Метою даної програми є формування в дитини старшого дошкільного віку емоційно-ціннісного ставлення до різноманітної, багатокультурної України як єдиної, соборної, цілісної і неподільної Батьківщини.

Очікуваними результатами реалізації програми передбачено зрощення дитини, здатної до: виявлення емоційно-ціннісного ставлення до різноманітної, багатокультурної України як єдиної, соборної, цілісної і неподільної Батьківщини; усвідомлення країни як єдиної держави з різними територіями і краєвидами, історичним минулим, господарством, культурними особливостями і видатними людьми; соціальної активності, самостійності, самореалізації в різних видах діяльності відповідно до інтересів і можливостей та дотримання правил толерантної поведінки, підтримкою миролюбства, співдружності, співтворчості у розбудові навколишнього простору.

Ефективність вирішення поставлених завдань із формування ціннісного ставлення в дітей дошкільного віку до України залежить від проєктування освітнього процесу, організації середовища, професійної діяльності педагога, системи цілеспрямованого розвитку дітей в різноманітних видах діяльності, продуктом якого в закладі дошкільної

освіти №100 «Гармонія» стала модель формування в дітей соціальногромадянської компетентності «Україна єдина: цінуємо і творимо!».

Модель формування ціннісного ставлення до України в дітей старшого дошкільного віку побудовано під гаслом «Україна єдина: цінуємо і творимо!» і спрямовано на пізнання особливостей рідної країни, її різноманітності, полікультурності, та формування ціннісного ставлення до культури, історичної спадщини, надбань українського народу і творчу діяльність дітей старшого дошкільного віку.

Метою даної Моделі є організація освітнього простору з формування в дитини старшого дошкільного віку емоційно-ціннісного ставлення до різноманітної, багатокультурної України як єдиної, соборної і неподільної країни та забезпечення активної взаємодії всіх учасників на демократичних засадах в умовах очної та дистанційної освіти.

Вирішальне значення в освітньому процесі має середовище, в якому вбачається могутній чинник особистісного зростання, набуття соціального досвіду, пізнання, взаємодії з іншими тощо. Саме тому у фойє закладу було організовано Освітній ХАБ «Дітям про Україну», місія якого полягає у забезпеченні системної реалізації розробленої моделі, надавши можливість педагогам організувати на якісному рівні освітній процес, а дітям на емоційно-чуттєвому рівні зануритись у пізнання унікальних особливостей різних куточків України і в різних видах діяльності прожити набуту інформацію.

Результатом плідної праці щодо впровадження проєкту «Дітям про Україну» стало укладання Парціальної програми з формування соціально-громадянської компетентності для дітей старшого дошкільного віку «Україна – єдина країна» (схвалено науково-методичною радою КЗ «ЗОППО» ЗОР, протокол № 3 від 30.03.2023р; затверджено Департаментом освіти і науки ЗОДА, наказ №147 від 17.04.2023 р.).

Вагомим здобутком щодо висвітлення формування соціально-громадянської компетентності роботи закладу стало узагальнення передового педагогічного досвіду роботи «Формування ціннісного ставлення до України в дітей старшого дошкільного віку». (Автор-укладач: директор ДНЗ №100 Наталя Канцедал, науковий керівник кандидат педагогічних наук, доцент кафедри дошкільної освіти Комунального закладу «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти» Запорізької обласної ради Людмила ШУЛЬГА).

В досвіді роботи відображено модель формування ціннісного ставлення до України в дітей старшого дошкільного віку побудовано під гаслом «Україна єдина: цінуємо і творимо!» і спрямовано на пізнання особливостей рідної країни, її різноманітності, полікультурності, та формування ціннісного ставлення до культури, історичної спадщини, надбань українського народу і творчу діяльність дітей старшого дошкільного віку.

Досвід подано на XIV Міжнародну виставку «Сучасні заклади освіти» з тематичної номінації «Виховання національної еліти - запорука майбутнього розвитку українського суспільства», де отримав золоту медаль.

Також на виставку був поданий узагальнений досвід «Психологічно безпечне середовище закладу дошкільної освіти: «Стіни які говорять» (автор – укладач: вчитель-логопед Юлія Філічкіна, науковий керівник старший викладач кафедри «Дошкільне виховання» КЗ «ЗОППО» ЗОР, кандидата пед. наук Людмили Миколаївни Шульги. (схвалено науково-методичною радою КЗ «ЗОППО» ЗОР, протокол № 2 від 24.02.2022р.)

в тематичній номінації «Збереження психічного здоров'я учасників освітнього процесу шляхом розвитку стресостійкості», де був нагороджений золотою медаллю.

Впродовж навчального року методичною службою закладу проводились відповідні методичні форми роботи з педагогічним колективом задля підвищення професійної компетентності, набуття практичного досвіду роботи з дітьми спрямованих на вирішення основних річних завдань.

У 2022-2023 н.р. було заплановано та проведено:

- три засідання педагогічної ради, під час яких висвітлено вагомі здобутки педагогічного колективу, реалізація річних завдань, аналіз діяльності закладу за поточний навчальний рік; аналіз організації та проведення літнього оздоровчого періоду тощо;

- педагогічне читання «Особливості організації освітнього процесу у 2022-2023 н.р.» за оновленим змістом Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля» (рекомендовано МОН України, протокол №6 від 03.12.2021, зареєстр. у Каталозі за № 1.0025- 2021 автор Білан О.І.)

Резервом в роботі залишилось проведення флеш-тренінгу «Психологічне благополуччя та резиліентність педагогів в реаліях сьогодення», метою якого є визначити рівень емоційного стану педагогів, їх внутрішнього ресурсу до працездатності, на основі продуктивної взаємодії ознайомити та впровадити психологічні техніки та вправи задля опанування навичкам саморегуляції та самопомоги у стресових та пост стресових розладах.

Патріотичне виховання в ЗДО невіддільно пов'язане з уявленням дитини про навколишній світ. Для формування громадянської позиції слід накопичувати знання про життя навколо, доповнюючи їх враженнями й моральними оцінками. Так, з вересня 2022 року в ЗДО №100 стартував новий медіа контент «Ранок у «Гармонії». Це україномовний медіа продукт ЗДО №100, який допомагає відволіктись від негараздів сьогодення та зберегти спокій і гарний настрій дітей під час війни.

Метою програми є навчати та розвивати дітей граючись. Відео-ролики розраховані для дітей від 3 до 6 років. Нові відео з'являються двічі на тиждень - щовівторка та четверга на власному каналі Youtube в плей-листі «Ранок у Гармонії».

Розвивальна програма – є власним продуктом ЗДО №100, автором ідеї та реалізацією задуму є педагоги ЗДО №100. Дана програма відтворює музичне мистецтво, продуктивну діяльність, кулінарні здібності, ознайомлення з природним довкіллям, пропонує розвиток українського мовлення, зачування віршів, читання українських оповідань та розвиток фізичних якостей дітей. Всі види діяльності частково або в повній мірі формують емоційно-ціннісне ставлення щодо соціально-громадянської компетентності. Станом на травень 2023 року на каналі Youtube ЗДО №100 вийшло – 72 випуски програми «Ранок у Гармонії»

Варто зазначити, що нагальним питанням сьогодення є оптимізація роботи щодо оволодіння українською мовою як державною, вільного спілкування українською мовою вихованцями. Саме тому в закладі було створено відповідне україномовне середовище, з метою залучення дітей до використання української мови як державної засобами українських народних казок.

Підґрунтям задля реалізації відповідного напрямку роботи стало розробка парціальної програми гуртка з розвитку українського мовлення засобами театралізованої діяльності «Театр казок» для дітей молодшого, середнього та старшого дошкільного віку.

(Укладачі: Канцедал Н.В. – директор ЗДО № 100; Філічкіна Ю.О. – вчитель - логопед ЗДО № 100. Рецензент: Шульга Л.М., к.п.н., доцент кафедри дошкільної освіти КЗ «ЗОШПО» ЗОР (погоджено протокол пед.ради №2 від 30.09.2020р.; затверджено наказом Департаменту освіти і науки Запорізької облдержадміністрації наказ від 15.10.2020 №400).

Дана програма є реалізацією інваріантної складової Базового компоненту дошкільної освіти з освітніх напрямків «Дитина у світі мистецтва», «Мовлення дитини», та направлена на всебічний розвиток дитини, розвиток творчого потенціалу, креативності, формування мовленнєвої компетенції у дошкільників, створення умов для повноцінного оволодіння та спілкування дітей з однолітками та дорослими українською мовою засобами театралізованої ігрової діяльності.

Значущість та актуальність парціальної програми окреслила подальшу роботу закладу з відповідних освітніх напрямків та впровадження гуртка «Казкарик» на дистанційній формі навчання. Задля реалізації проекту було створено та узагальнено інтерактивну глядацьку залу «Казкарик online». Завдяки якому сучасна дитина може займатися театральним мистецтвом та розвивати свій творчий потенціал, не виходячи з власного будинку, для цього їй потрібен лише гаджет та інтернет.

«Казкарик online» – представлений у вигляді інтерактивної глядацької зали, на сцені якої розміщені головні дійові особи українських народних казок. За допомогою кліку на головного героя, глядач зможе з легкістю перенестися у світ театру та переглянути лялькову виставу з цим персонажем. У репертуарі театру є такі лялькові вистави: «Рукавичка», «Коза-Дерева», «Котик і Півник», «Сніжиця», «Пан Коцький», «Івасик Телесик», «Кривенька качечка», «Ріпка», «Лисичка-сестричка та Вовк-панібрат», «Колобок», «Ходить Гарбуз по городу».

Діти, які мають бажання спробувати себе в театральному мистецтві, можуть не тільки переглядати лялькові вистави, а й навчатися та розвивати свій творчий потенціал за допомогою зали для репетиції, щоб туди потрапити достатньо натиснути на візуалізаційний елемент у вигляді зірки.

В період навчального року в інтерактивній глядацькій залі розміщено:

- 20 занять зі сценічної мови та акторської майстерності;
- 17 лялькових вистав за мотивами українських народних казок;
- озвучено 11 аудіоказок.

Методична робота з педагогічними кадрами протягом року була побудована на принципах доступності, рівності умов для кожного педагогічного працівника, безперервності їх професійного вдосконалення.

Структура роботи сприяла реалізації поставлених завдань; підвищення рівня професійної майстерності кожного педагога. Всі форми методичної роботи планувались з урахуванням загальної та професійної компетентності педагогів.

З метою забезпечення умов для успішного вдосконалення й окреслення змісту професійної діяльності педагогів у навчальному році проводилась робота за напрямками:

- розроблення та впровадження проєктної діяльності в закладі;
- організація тематичних виставок методичної літератури відповідно до тем педрад, семінарів, практикумів;
- проведення практичних тренінгів щодо опанування оновленого змісту Базового компоненту дошкільної освіти;
- психолого-педагогічних консультацій з вивчення діючих навчальних програм;
- проведення майстер-класів, колективних переглядів;

- участь у конференціях обласного, міжнародного та Всеукраїнського рівня; регіональні (не)конференції у форматі EdCamp, обласних фестивалів фахової майстерності, коучингах, коучинг-сесіях, та методичних об'єднаннях.

З метою забезпечення систематичного підвищення професійної компетентності педагогічних працівників, в ЗДО ведеться постійна робота щодо проходження курсової перепідготовки. Усі педагоги проходять КПК один раз на 5 років.

Удосконалення рівня професійної компетентності – один з основних напрямків реформування системи освіти. Педагогічні працівники зобов'язані постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру. (Закон України «Про освіту»). Виходячи з цього, одним із головних завдань методичної служби є стимулювання самоосвіти і саморозвитку педагогічних кадрів та надання своєчасної методичної допомоги у даному напрямку.

На 2023 рік на курси підвищення кваліфікації при КЗ «ЗОШПО» ЗОР було заплановано 4 педагога (31% від загальної кількості педагогів), з них 1 педагог запланований за основною та другою посадою. Станом на травень 2023 р. за планом та графіком КПК КЗ «ЗОШПО» ЗОР в дистанційному форматі пройшли навчання 2 педагогічних працівника (з них 1 працівник за другою посадою).

Кваліфікаційний рівень педагогів підтверджується участю їх у міських, обласних, всеукраїнських тренінгових навчаннях, практичних семінарах, вебінарах, про що свідчать отримані сертифікати; призові місця в обласних конкурсах фахової майстерності та золоті медалі на Міжнародній виставці.

Також педагогічні працівники завершили навчання за програмою «Google Digital Tools for Education/Цифрові інструменти Google для освіти» та отримали сертифікат від 05.04.2023 UA-DGTfE-04-23-00556.

Виходячи із вищезазначеного, можемо зробити висновок, що адміністрацією закладу та методичною службою постійно та систематично вживаються заходи щодо підвищення професійної компетентності педагогів, що позитивно впливає на якість освіти дошкільників.

Аналіз методичної роботи, проведеної протягом 2022-2023 н.р. показав, що у ЗДО №100 «Гармонія» створені належні умови для розкриття можливостей і здібностей педагогів, для освоєння ними передового педагогічного досвіду, сучасних педагогічних технологій.

Освітнє середовище повинно мотивувати, активізувати, розвивати та зберігати, а також забезпечити оптимальні умови для розвитку й саморозвитку дітей дошкільного віку, зокрема і дітей з ООП.

Створене освітнє середовище закладу відповідає сучасним тенденціям розвитку, конкурентоспроможності в умовах, що відповідають соціальним запитам суспільства та сприяє реалізації пізнавальних процесів, дослідницької активності та набуття основних компетентностей відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти. Базисом для створення вищезазначеного середовища стало впровадження технології «Стіни, які говорять». Технологія «Стіни, які говорять» базується на принципах варіативності та сталості.

Зазначені принципи відобразились у сформованих навичках дітей як у повсякденному житті під час самообслуговування, формування КГН, чергуванні так і в організованій навчальній діяльності: відображення теми занять, активізація мовленнєвого потенціалу, закріплення набутих знань за всіма освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти.

Особливої уваги заслуговує комунікаційна дошка, яка оформлена в трьох вікових групах, де здобувають освіту діти дошкільники норми та діти з ООП. Завдяки систематичній роботі педагогів, які активно залучають дітей до роботи з дошкою, у

вихованців сформовано навички вільного спілкування, обміну інформацією, входженню в діалог, пошуку нової інформації.

Функціональне призначення комунікаційної дошки сприяє також розширенню та активізації словникового запасу, удосконалення навичок діалогу, полілогу, розвитку зв'язного мовлення, комунікації.

Важливим показником якості освітнього процесу є результати моніторингових досліджень. Відповідно річного плану роботи на 2022-2023 н.р. моніторингові дослідження проводились на початку та на кінець навчального року з метою простеження динаміки засвоєння відповідних компетентностей.

З причини призупинення освітнього процесу узагальнений моніторинг проводився онлайн, за експертною оцінкою батьків вихованців. Педагогами закладу було розроблено онлайн-анкету з показниками та критеріями оцінювання. Зміст опитувальника базувався відповідно змісту програмових вимог чинної Програми та Базового компоненту дошкільної освіти, за освітніми напрямками.

В онлайн – опитуванні прийняли участь батьки 45 вихованців: група раннього віку – 16 дітей; інклюзивна група середнього дошкільного віку – 15 дітей, інклюзивна група старшого дошкільного віку – 14 дітей; що складає 53% від загальної кількості дітей. 40 вихованців не було охоплено моніторингом у зв'язку з виїздом за кордон з причини введення воєнного стану.

Порівняльні показники моніторингових досліджень  
(вересень 2022 рік – травень 2023 рік в % відношенні)

Освітні напрями	Група раннього віку №1		Інклюзивна група середнього дошкільного віку №3		Інклюзивна група старшого дошкільного віку №4		Середній показник по ДНЗ	
	Вересень	Травень	Вересень	Травень	Вересень	Травень	Вересень	Травень
«Особистість дитини»	50	91	69	97	72	80	<b>64</b>	<b>89</b>
«Дитина в соціумі»	57	80	69	78	55	74	<b>60</b>	<b>77</b>
«Гра дитини»	61	92	69	83	85	77	<b>72</b>	<b>84</b>
«Мовлення дитини»	56	86	60	65	75	89	<b>64</b>	<b>80</b>
«Дитина в сенсорно – пізнав. просторі»	51	88	63	90	65	88	<b>60</b>	<b>87</b>
«Дитина в світі мистецтва»	60	83	70	72	71	70	<b>67</b>	<b>75</b>
«Дитина в природному довкіллі»	61	88	70	90	84	84	<b>72</b>	<b>83</b>
<b>Рівень виконання програми</b>	<b>56</b>	<b>87</b>	<b>67</b>	<b>82</b>	<b>72</b>	<b>80</b>	<b>66</b>	<b>82</b>

За результатами моніторингових досліджень встановлено, що середній показник виконання програмових вимог щодо сформованості основних компетентностей дітей на

кінець 2022-2023 н.р. становить 82%, і визначається як достатній. Показник збільшено на 16% у порівнянні з початковим моніторингом, що визначається позитивною динамікою засвоєння компетентностей.

Найвищі показники простежуються за такими освітніми напрямками як «Дитина в природному довкіллі», «Гра дитини», «Особистість дитини». Середньому рівню відповідають результати освітніх напрямків, як «Дитина у соціумі» та «Дитина у світі мистецтва».

Під час розробки проекту річного плану на 2023-2024 н.р. будуть враховані наступні заходи, які не було проведено з причини введення воєнного стану, отже, визначені як резерви:

- Ігротренінг «Використання народних ігор в роботі з дітьми та їх роль у формуванні патріотичної особистості дошкільника»;
- Тиждень педагогічної майстерності;
- Організація медико- педагогічного контролю;
- Тематичний контроль : «Організація роботи вікових груп з формування національно-патріотичного виховання дошкільників»;
- Комплексний контроль: «Організація життєдіяльності дітей старшого дошкільного віку, стан освітньо-виховного процесу відповідно до БКДО».

Спираючись на вищезазначене, можна зробити висновок, що виконання річного плану роботи закладу на 2022-2023 н.р. становить 87% .

Систематична робота проводилась і за фізкультурно-оздоровчим напрямом. Заняття з фізичної культури проводились в дистанційному форматі за допомогою відео сюжетів, відеороликів, відео занять.

Основною формою освітньої діяльності дітей дошкільного є організована діяльність відповідно до розкладу занять.

В ЗДО № 100 «Гармонія» вихователі проводять заняття індивідуальної та групової форми організації, тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, підсумкові, але в дистанційному режимі.

Тривалість занять для дітей кожної вікової категорії проводиться відповідно вимог «Гранично допустимого навчального навантаження на дитину» та за вимогами Санітарного регламенту.

Відповідно інструктивно-методичних рекомендацій МОН України, реалізуючи завдання діючих програм, зміст (інваріантної та варіативної) складової Базового компоненту дошкільної освіти, педагоги в своїй діяльності використовували різноманітні форми організації дітей: спеціально організовану навчальну діяльність (заняття, дослідницькоекспериментальна діяльність, корекційні заняття, індивідуальна робота, спостереження, свята та розваги тощо), самостійну діяльність дітей (художню, рухову, ігрову, театралізовану тощо).

Здійснюючи диференційований підхід, педагоги використовували достатню кількість дидактичного та стимулюючого матеріалу (картини, таблиці, розвивальні ігри, картки) у відповідності до Державних санітарних норм і правил.

За результатами спостережень освітньо-виховного процесу слід зазначити, що у групах переважає суб'єкт – суб'єктне спілкування між дітьми та педагогами. Під час організації освітньо – виховного та корекційного процесу, педагогами створювались мотивація та ігровий сюжет, що сприяло прояву інтересу, зацікавленості та бажання дітей приймати участь в практичній діяльності, проявляти самостійність та ініціативність.

Отже, враховуючи вищезазначені досягнення педагогічного колективу маємо визначити рівень роботи закладу, такий як достатній. Визначені резерви в роботі будуть враховані на наступний 2023-2024 н.р.

**Варто відмітити активну онлайн роботу педагогів влітку.**

З 1 червня 2023 року було організовано роботу Online – садка «Літня Гармонія», основна складова якого є



розроблені дистанційні відеоролики, які несуть розвивальний та пізнавальний характер.

Розроблені дистанційні заняття за відповідною тематикою в ігровій формі, забезпечують розвиток дітей, збереження їх психологічного та психічного здоров'я, надають змогу долучитись до освітнього процесу з будь якої точки Країни. Також педагогами заповнюються чек-листи, де вони відображають свою роботу.

Відповідно Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», листа МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»; листа МОН України від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Про організацію діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану», з метою створення найефективніших умов для оздоровлення дітей, відновлення ментального здоров'я, розвитку їх пізнавальних інтересів та творчих здібностей ЗДО № 100 було переведено на літній режим роботи з 01.06.2023 по 31.08.2023.

Одне з основних завдань, яке стояло перед дошкільною педагогічною спільнотою - організувати освітній процес у ЗДО в літній період з максимальною користю для дітей, одночасно забезпечивши безпеку всіх його учасників.

В умовах сьогодення організація літньої оздоровчої кампанії в ЗДО потребувала ретельної підготовки та підтримки з боку засновників, управління освіти й охорони здоров'я, а також міжвідомчої взаємодії з відповідними структурними підрозділами Державної служби з надзвичайних ситуацій (далі - ДСНС) та продовження роботи щодо підвищення професійного зростання педагогів закладу.

Освітній процес у літній період в ЗДО № 100 «Гармонія» було організовано відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», а також взято до уваги напрями діяльності ЗДО в період дії воєнного стану, що визначені методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України (далі - МОН), а саме:

20.06.2023

- «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів» (Лист МОН № 1/8820-23 від 20.06.23 року);

- « Про інформаційні матеріали Лист МОН № 1/10909-23 від 25.07.23 рокуПро інформаційні матеріали» (Лист МОН № 1/10909-23 від 25.07.23 року)

- «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» (Лист МОН від 02.04.2022 № 1/3845-2022),

-«Про методичні рекомендації (Лист МОН від 25.04.2022 №1/4428-22);

-«Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні» (Лист МОН від 29.03.2022 №1/3737-22);

-«Про методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій» (Лист МОН від від 04.04.2022 No 1/3872-22) та ряд інших.

Для досягнення оздоровчого, виховного та корекційного ефекту роботи в онлайн-режимі з дітьми в літній період 2022-2023 навчального року в умовах воєнного стану в Україні, колективом ЗДО № 100 ЗМР визначено наступні пріоритетні завдання:

- допомога батькам вихованців у психолого – педагогічній підтримці;

- реалізація системи дистанційних заходів, спрямованих на оздоровлення та розвиток дітей;

- формування соціально-громадянської компетентності у дітей в ході реалізації програми «Україна – єдина країна».

В напрямку реалізації вищезазначених пріоритетних завдань педагогами в онлайн-форматі для батьківської громадськості закладу було проведено наступні заходи:

- роз'яснювальну роботу про права дітей та обов'язки батьків, під час воєнного стану;

- розміщено тематичні інформаційні матеріали на сайті ЗДО, на сторінці закладу в соціальній мережі «Фейсбук» та у вайбер-групах батьків кожної вікової групи;

- надано онлайн-консультації батькам з тем: «Що робити, якщо дитина вередує»; «Готовність дитини до школи» тощо;

- надано поради батькам з ряду психологічних проблем, які виникають у дітей, наприклад: «Якщо дитина поводить ся так, немов не відчуває жодних почуттів (радості чи смутку); «Дитина часто плаче: що з нею відбувається»; «Дитина лякається чогось, чого не боялася раніше: що з нею відбувається» тощо.

На сайті ЗДО №100 ЗМР розміщено матеріали щодо охорони та збереження життєдіяльності дітей в літній період з напрямків:

- вибухонебезпечні предмети;
- перша до медична допомога ;
- профілактика дитячого травматизму;
- безпека дітей влітку.

У складних умовах воєнного стану ефективними та корисними було використання сервісів та інструментів комунікації в онлайн-режимі, якими користувались педагоги закладу і під час літнього освітнього періоду - це електронні платформи: Zoom, Google Meet, Google Classroom та сайт ЗДО № 100 з метою проведення онлайн-зустрічей з дітьми, конференцій , вебінарів, тренінгів для педагогів, для проведення батьківських зборів, а також для індивідуального спілкування з батьками дошкільників закладу освіти № 100.

Доцільним було розміщення на сайті закладу освіти інформації та рекомендацій для батьків.

На вирішення завдання щодо організації якісної дистанційної освіти в літній період для вихованців які знаходяться у місті, а також за кордоном з 01 червня 2023 р. було організовано та впроваджено роботу Online – садка «Літня Гармонія», основна складова якого є створення для малечі просвітницьких та пізнавальних занять у форматі розвивальних відео. Розроблені дистанційні заняття педагогами закладу за відповідною тематикою в ігровій формі, забезпечують розвиток дітей, збереження їх психологічного та психічного здоров'я.

Отже, канал YouTube закладу дошкільної освіти № 100 поповнився 79 відеорозробками різноматематичних освітніх заходів, націлених на реалізацію як пріоритетних річних завдань, так і на реалізацію пріоритетних завдань, визначених в плані роботи закладу на літній оздоровчий період - 2023.

Актуальним залишається питання формування соціально-громадянської компетентності дітей. Дошкільники, спостерігаючи за подіями в країні, ставленням дорослих до ситуації, їх допомогою військовим, також, по мірі можливостей, були залучені до загальнонаціональної справи. Працюючи над формуванням у дітей соціально-громадянської компетентності в ході реалізації програми «Україна – єдина країна», педагоги надали дітям можливість ознайомитись з культурою, з природними ресурсами, традиціями та звичаями тієї чи іншої області України .

Педагогами було проведено тематичні заходи: «Україна єдина: цінуємо і творимо!», «Співаємо українською»; бесіди за змістом міні-музеїв кожної групи, які були проведені в доступному форматі відповідно до вікових можливостей сприйняття матеріалу дошкільниками; організовано читання літератури; перегляд тематичних мультфільмів тощо.

Впродовж літнього періоду вихованці разом з батькам завдяки тематичним презентаційним матеріалам та відео анонсам мали змогу віртуально подорожувати нашою країною в рамках власного освітнього проекту «Дітям про Україну».

Методи і форми виховання дошкільнят забезпечують оволодіння знаннями про Батьківщину, свій народ, що забезпечує на цій основі розвиток національних рис і якостей підростаючого покоління.

Серед актуальних методів і прийомів формування соціально-громадянської компетентності дошкільників є:

- розповіді про природу, рідне місто, столицю України, про Збройні сили України та їхні успіхи, про Батьківщину вцілому:

- широке використання фольклору в усіх його жанрах, народної пісенної творчості з максимальним включенням дитини у процес відкриття й засвоєння знань.

Не залишалась поза увагою і методична робота, націлена на розвиток та саморозвиток педагогів закладу, що є запорукою успішної освіти дітей.

Вдосконалення своєї професійної діяльності набирає все більше обертів. Сучасний педагог має володіти всіма дистанційними інструментами щоб якісно забезпечити надання освітніх послуг, бути компетентно грамотним, використовувати різноманітні підходи задля удосконалення розвивальних занять.

Впродовж літнього періоду, авторський колектив під керівництвом директора Наталі КАНЦЕДАЛ продовжував працювати над накопиченням тематичних інформаційних матеріалів про державну символіку, виробничу галузь, рослинний та тваринний світ ( Червона книга України), цікаві факти та пам'ятки архітектури, пізнавальне дитяче дозвілля, люди які прославили місто тощо.

Педагоги ЗДО № 100 впродовж літнього періоду активно долучались до підвищення кваліфікації: брали участь у тренінгах, вебінарах, практикумах, майстер - класах, про що свідчать отримані сертифікати, які мають місце в їх Особових справах.

В рамках діяльності методичного кабінету закладу освіти № 100, з метою підвищення професійного рівня педагогів було проведено наступні заходи:

- тематичну педагогічну годину: «Організація освітньої діяльності для дошкільників в умовах воєнного стану»;

- роз'яснювальну роботу про проведення заходів до Міжнародного дня захисту дітей;

- та про організацію і змістовне проведення в період війни, спричиненої рашистською агресією, онлайн-дозвілля для стабілізації психо-емоційного стану дітей з теми: «Нехай сміються діти»;

- актуальні тематичні консультації для вихователів: «Особливості планування дистанційного освітнього процесу в літній період»; «Освітня гра»; «Корекція та діагностика за допомогою казок при роботі у групі».

Сестрою медичною старшою була надана важлива професійна санітарно-просвітницька консультація для вихователів та батьків щодо охорони життя та здоров'я дітей під час літнього оздоровчого періоду, акцентуючи увагу вихователів на те, що необхідно організувати освітній процес у ЗДО в літній період з максимальною користю для дітей, одночасно забезпечивши безпеку всіх його учасників.

Вся робота в літній період проводилась відповідно до:

- «Плану роботи закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 100 «Гармонія» Запорізької міської ради в літній період 2023 в умовах воєнного стану»;

- «Орієнтовного рекомендованого режиму дня дитини в літній період з 01.06.2023 на час дії воєнного стану»;

- «Орієнтовної мережі занять для дітей за програмою розвитку дитини «Українське дошкілля» та парціальної програми з формування соціально – громадянської компетентності в дітей старшого дошкільного віку «Україна єдина країна» в літній період з 01.06.2023 на час дії воєнного стану»;

### **ВСЗЯО**

У 2022-2023 н.р. продовжується розбудова системи внутрішньої системи якості освіти в ЗДО.

В ЗДО № 100 складено та затверджено Положення про систему внутрішньої системи якості освіти в ЗДО № 100, яке містить чіткий алгоритм дій розробки стратегії. В

закладі існує робоча група, яка розробляє стратегію розбудови системи для забезпечення функціонування всіх компонентів даної системи якості освіти.

### **Контроль.**

Контроль є важливою функцією управління, який спрямований на інформування про стан об'єкта. В закладі проводилась відповідна робота по реалізації забезпечення внутрішньої системи якості освіти.

На 2022-2023 н.р. закладом було розроблено програму контролю в ЗДО № 100 щодо забезпечення внутрішньої системи якості освіти у 2022-2023 н.р., яка забезпечила охопити функціонування компонентів внутрішньої системи.

Впродовж року з вересня 2022 по лютий 2023 були проведені заплановані контролю: тематичний, оглядовий, попереджувальний. Тематичний контроль не було проведено тому, що заклад працював у дистанційному форматі.

В питаннях наступності дошкільної та початкової ланки, (лист МОН України від 19.04.2018 №1/9 - 249) сумісно з педагогічним колективом ЗГ № 68 було розроблено план заходів та укладена угода про співпрацю. Для батьків вихованців було здебільшого організовано віртуальну екскурсію по класах початкової школи «Стежинками першокласників».

**З метою відстеження обов'язкового здобуття** початкової освіти дітьми 6-го року життя, вихователем дітей старшого дошкільного віку проводився моніторинг. Станом на червень 2023 року - 22 дитини інклюзивної групи старшого дошкільного віку (з них 3 дитини з особливими освітніми потребами (далі ООП) батькам було надіслано запит щодо встановлення місця здобуття початкової освіти. За результатами офіційних відповідей батьками на запит встановлено:

- 18 вихованців – здобуття освіти в ЗЗО в м. Запоріжжя;
- 2 вихованця - здобуття початкової освіти в Німеччині;
- 2 вихованця - здобуття початкової освіти в межах України;

Три дитини не йдуть до школи та залишається у дитячому закладі з причини неготовності до шкільного навчання. Всі батьки випускників були проінформовані про умови вступної компанії дітей до першого класу та терміном подачі пакету документів.

Досвід перебування дітей з ООП у ЗДО - наголос на соціально-емоційному розвитку, дають можливість дітям навчатися емпатії, рівності, толерантності, багатоманітності, набувати знань щодо своїх прав.

Впродовж 2022 – 2023 н.р. на інклюзивній освіті виховувалось 10 дітей з особливими освітніми потребами.

Корекційно-розвиткова робота з дітьми з ООП здійснювалась відповідно до спеціальних програм та навчально-методичних посібників.

З метою всебічного вивчення особистості дитини з ООП, організації ефективної допомоги і психолога - педагогічної підтримки, відстеження динаміки її індивідуального шляху розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище, протягом 2022-2023 н.р. проводилась систематична робота членів Команди супроводу дітей з ООП.

Системність роботи фахівців команди супроводу забезпечували обов'язкову корекційну складову освітньо - виховного процесу шляхом виділення необхідних корекційних годин за освітніми потребами кожної дитини: організували заняття з розвитку соціально-побутового орієнтування, логопедичні заняття.

Впродовж навчального року проводилась відповідна робота з активного впровадження технології «Візуалізація – альтернативний метод комунікації». Практичні нароби та візуалізаційні матеріали, які використовуються не тільки для дітей з ООП, а й для дітей загального розвитку, що мають труднощі адаптацією та засвоєнні учбового матеріалу постійно оновлювались.

Запорукою успішної соціалізації дитини з ООП та безбар'єрного входження її в

освітнє середовище є ретельна підготовча робота педагогів, які заздалегідь пристосовують середовище групи до приходу такої дитини.

Середовище кожної групи, де здобувають освіту діти з ООП, забезпечує можливості з різними стилями навчання, життєвим досвідом, культурою, мовою спілкування, уподобаннями тощо.

Відповідне середовище має величезний вплив на когнітивний, соціальний, емоційний і фізичний розвиток дітей. Створене в закладі фізично і психологічно безпечне і стимулююче середовище сприяє розвитку дітей, взаємодії між дітьми та дітьми і дорослими

Під час роботи КС було визначено напрямки психолого- педагогічних та корекційно – розвиткових послуг.

Розроблення індивідуальної програми розвитку; моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку для кожної дитини з ООП, з метою коригування та визначення динаміки розвитку.

Членами КС було опрацьовано постанову Кабінету Міністрів України №765 «Щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами», а також додаток 4 до Положення, в якому зазначені категорії (типи) освітніх потреб (труднощів) від 21 липня 2021 року. Вимоги та рекомендації Постанови було введено в дію з 01.01.2022 року. У січні 2022 року відбулося позачергове засідання КС разом із запрошеними представниками ІРЦ, а саме директора ІРЦ по Шевченківському району Катериною Гетманенко, практичного психолога Олени Момот, з метою визначення рівнів підтримки дітей з ООП, що відвідують ДНЗ №100.

**Результатом позачергового засідання стало надання дітям з ООП наступних рівнів підтримки:**

1.	Рівень підтримки	Кількість дітей з ООП
2.	«5» рівень	1 дитина
3.	«4» рівень	6 дітей
4	«3» рівень	3 дитини

До 15.01.2022 членами КС було проведено моніторинг засвоєння освітніх завдань та виконання індивідуальних освітніх програм, та заповнення відповідних таблиць з метою корегування поставлених цілей та завдань для дітей з ООП. Було припинено дію попередніх ІПР, впроваджено рівні підтримки відповідно до індивідуальних потреб та можливостей дітей з особливими освітніми потребами, складено, обговорено з усіма членами КС (з батьками в режимі ZOOM конференцій), затверджено та завантажено на порталі ІРЦ «Україна. Інклюзія».

Окрім того, були направлені до ІРЦ для проходження комплексного психолого - педагогічного оцінювання:

- первинне проходження – 3 дитини;
- повторне обстеження – 2 дитини;
- обстеження з метою визначення закладу освіти та програми навчання в ЗЗСО – 3 дітей.

Нажаль з ситуацією, яка склалась наразі:

- 1 дитина не пройшла первинне обстеження,
- 1 дитина не пройшла повторне обстеження.

Діти з ООП, які вступають до першого класу ЗЗСО пройшли обстеження та зараховані до навчальних закладів з відповідною формою здобуття освіти.

Також не відбувся узагальнений моніторинг дітей з ООП.

Під час роботи команди фахівців індивідуального супроводу дитини проводилась тісна співпраця з батьками дітей, які знаходяться на інклюзивному навчанні. Фахівцями

проводились тематичні бесіди; вичерпні роз'яснення щодо врахування особливостей розвитку дітей з особливими освітніми потребами, залучених в інклюзивні групи, що сприяло формуванню батьківської компетентності у спілкування з дітьми під час обговорення питань, що виникали унаслідок спілкування та групової взаємодії в дитячому колективі.

Акцентуючи увагу на якості впровадження відповідної корекційно-розвиткової роботи та висновків комплексної психолого-педагогічної оцінки дитини з ООП, наданої фахівцями ІРЦ по Шевченківського району, Постанові Кабінету Міністрів України (від 27.02.2019р.№129), «Деякі питання використання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами у 2019 році», система якості надання відповідних послуг вузькими фахівцями ЗЗДО була організована на високому рівні.

Корекційно-розвиткові заняття сприяли системному командному підходу щодо досягнення певних показників відповідно індивідуальному маршруту дитини з ООП.

Впродовж 2023 року КС почала супроводжувати дітей з ООП в змішаному режимі, що сприяло покращенню засвоєння знань дітьми.

На виконання варіативної частини Базового компоненту дошкільної освіти в ДНЗ № 100 «Гармонія» впродовж 2022-2023 н.р. працював 1 гурток, де діти мали змогу розвинути свій творчий потенціал, акторські та театральні здібності, але віртуально.

#### Робота психологічної служби

Впродовж 2022-2023 н. р. в закладі посада практичного психолога залишалась вакантною, тому психологічним напрямом вихователі займались самостійно.

Для організації виявлення психологічної готовності дітей до шкільного навчання, була залучена педагог М.Шевергіна, так як за основною освітою - практичний психолог.

З метою збільшення динаміки показників за емоційно-вольовою сферою, педагогам та батькам надано відповідні рекомендації щодо підтримки активної позиції вмотивування до шкільного навчання, закріплення набутих навичок в ігровій формі на розвиток пам'яті, уваги, мислення. На сайті ЗДО №100 висвітлено практичні заняття, які будуть корисні батькам та вихованцям.

З огляду на реалії сьогодення, значний їх вплив на стан психологічного здоров'я як дітей, їх батьків так і педагогів, на наступний 2023-2024 н.р. одним з пріоритетних завдань буде визначено як забезпечення психолого-педагогічного супроводу надання дошкільної освіти в умовах змішаного освітнього процесу в ЗДО в триаді: педагог, батьки, діти.

Протягом 2022-2023 року в ЗДО № 100 «Гармонія», відповідно встановленого графіка, двічі на тиждень працював в онлайн – режимі консультативний центр «Діалог», метою якого є надання безоплатної консультативної допомоги з питань соціалізації дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, які виховуються в умовах сім'ї.

Графік роботи центру забезпечує доступ батьків та їх дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю, які виховуються в умовах сім'ї, до будівлі (за умов наявності сертифікату про щеплення) та території закладу (за умови використання індивідуальних засобів захисту).

Діюча система роботи консультативного центру забезпечує надання допомоги як консультативного так і практичного характеру. Протягом навчального 2021-2022 року зафіксовано 16 звернень з боку батьків вихованців з різної тематики до фахівців психологічної служби закладу, педагогів та вузьких фахівців, в тому числі до вчителя-логопеда, практичного психолога.

Консультації та надання відповідних рекомендацій вчителем - логопедом:

- стан розвитку мовлення дітей дошкільного віку – 4 звернення.

Зважаючи на ситуацію яка склалась наразі, більшість вихованців потребують психологічної підтримки. Тому практичний психолог закладу працює в дистанційному та телефонному режимі з батьками, надаючи консультативну підтримку. На сайті закладу

висвітлено практичні поради щодо підтримання та збереження психологічного здоров'я дітей в умовах війни, зняття тривоги та встановлення позитивного емоційного стану як батьків так і дітей.

З метою пропагування дошкільної освіти та більш глибокого ознайомлення з роботою дитячого закладу, впродовж 2022-2023 н.р. педагогами постійно надавались фото та відео звіти освітньої роботи з вихованцями закладу: організована навчальна діяльність, святкові заходи, гурткова робота, діяльність дітей впродовж дня, заходи проведення оздоровчо – профілактичної роботи, виставки дитячих та колективних з вихователями робіт, огляд предметно – ігрового середовища групових кімнат тощо. Завдяки партнерській взаємодії адміністрації та педагогів, батьки вихованців були повноцінними учасниками освітнього процесу в дистанційному режимі. Для заохочення дітей, які не відвідують дошкільні заклади, на сайті ДНЗ № 100 працює служба «Телефон довіри », де батьки майбутніх першокласників мають змогу звернутися до будь яких фахівців та отримати кваліфіковану допомогу. Впродовж 2022 – 2023 навчального року таких звернень до ЗДО № 100 не було.

### **Організація харчування.**

Впродовж 2022-2023 н.р. організація харчування не відбувалось., з причини дистанційної роботи ЗДО.

### **Медичне обслуговування**

Для учасників освітнього процесу не відбувалось, з причини дистанційної роботи ЗДО.

#### **Проходження медичного огляду працівниками ЗДО**

Відповідно до Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», згідно Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 21.05.2007р. № 246 та наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 30.08.2005 №432/496 «Про удосконалення організації медичного обслуговування дітей у дошкільному навчальному закладі» – обов'язковим для усіх категорій працівників дошкільного закладу є проходження щорічних медичних оглядів.

Працівники закладу дошкільної освіти № 100 двічі на рік, згідно графіку, проходять обов'язковий медичний огляд відповідно до наказу МОН України від 25.11.2011 № 1365 «Про посилення контролю щодо проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками дошкільних навчальних закладів». Відповідальність за своєчасне проходження медичних оглядів працівниками ЗДО, згідно наказу, покладено на сестру медичну старшу, яка тримає на контролі дане питання, веде облік проходження персоналом періодичних медичних оглядів.

### **Охорона праці**

В закладі дошкільної освіти «Гармонія» забезпечено проведення первинного, позапланового, періодичного та інших видів інструктажів з техніки безпеки. Відповідно до чинного законодавства. не допускається до роботи люди, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з охорони праці.

Систематично в онлайн форматі проводиться відповідна робота з вихованцями та працівниками щодо дотримання правил особистої безпеки, протипожежної безпеки, дорожнього руху, та дотримання норм охорони праці.

На виконання Закону України «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001р. № 2628-III (із змінами), відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України «Про основні заходи цивільного захисту на 2011 рік» від 21 березня 2011р. № 246, відповідно наказу «Про організацію та проведення Тижня безпеки дитини» від 30.04.2014 № 44 – «Про проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності дитини», з метою формування у дітей свідомого розуміння цінностей власного життя та здоров'я, в закладі було організовано та проведено дистанційні заходи, відповідно річному плану роботи ЗДО:

Методичною службою постійно організуються та проводяться Дні, Тижні, Місячники безпеки.

Адміністрація закладу вжила заходів щодо обмеження доступу сторонніх осіб до закладу. Впродовж дня дошкільний заклад закрито. Педагогами закладу в онлайн режимі проводиться роз'яснювальна робота через пропаганду здорового способу життя та виховання у дітей відповідального ставлення до збереження власного життя, а також через батьківські групи вайбер.

В результаті цілеспрямованої діяльності адміністрації та педагогічного колективу закладу дошкільної освіти було проведено ряд заходів щодо вдосконалення роботи з даного питання.

Повторні та позапланові інструктажі з охорони праці, з охорони життя і здоров'я дітей в ЗДО, пожежної безпеки, надання першої медичної допомоги – все це в цілому дає вагомий результат щодо організації безпеки життєдіяльності всіх здобувачів освіти та працівників ЗДО .

Двічі на рік, до оздоровчого періоду та початку навчального року, проводиться випробування спортивного обладнання на території дошкільного закладу та групових приміщеннях. Комісією з охорони праці проводяться перевірки обладнання на відповідність вимогам безпеки та видаються акти.

Робота педагогічного колективу та всіх робітників ЗДО щодо профілактики дитячого травматизму спрямована на формування у дошкільників певної життєвої позиції, елементарної життєвої компетентності. Ми вважаємо, що тільки систематична робота з дітьми щодо безпеки життєдіяльності може виробити в дитячій свідомості стереотипи безпеки в життєвому середовищі.

#### **Стан дитячого травматизму**

Впродовж 2022-2023 н.р. не було зафіксовано випадків дитячого травматизму під час освітньо-виховного процесу та в побуті

#### **Стан травматизму серед працівників**

Серед працівників закладу нещасних випадків впродовж 2022-2023 н.р. не було зафіксовано.

#### **Тимчасове укриття**

В реаліях сьогодення, в закладі підвальне приміщення стало тимчасовим укриттям. З 1 вересня 2023 року продовжуватиметься проведення офлайн освітнього процесу в онлайн форматі. Тому велика увага приділяється оснащенню тимчасового укриття. Станом на серпень місяць 2023 року тимчасове укриття обладнано відповідно вимогам: оснащено вентиляційною системою, сучасним LED – освітленням, санвузлом та системою водопостачання.

Задля перебування людей та дітей в укритті є відповідні запаси питної води та харчових продуктів з довготривалим терміном зберігання, поставку яких забезпечує Запорізька міська рада, волонтери міста та волонтери із-за кордону. Також в наявності аптечка з медикаментами та перев'язувальними матеріалами задля надання першої долікарської допомоги.

Для безперебійного провадження та процесу в рамках роботи Online –садка «Літня Гармонія», педагоги та працівники закладу перебувають в тимчасовому укритті під час повітряної тривоги та продовжують працювати, так як в укритті є провідний інтернет.

Тимчасове укриття закладу розраховане на 250 людей.

#### **Робота з батьками**

Родина і заклад дошкільної освіти – два суспільних інститути, які закладають фундамент майбутнього дитини. Головна мета - виховувати здорову, соціально адаптовану, всебічно розвинену людину з високим інтелектуальним, творчим та духовним потенціалом.



Разом з тим актуальна проблема взаємозв'язку дитячого закладу з сім'єю набуває сьогодні нового соціального звучання. Як відомо ці зв'язки багатогранні. На перший план виступають такі аспекти, як контакти з педагогічним персоналом та батьками, міжособистісна взаємодія, підхід до дитини як результат сумісних виховних і навчальних зусиль тощо.

Робота з батьками завжди була традиційною складовою дошкільної освіти, адже заклад дошкільної освіти є першим соціальним середовищем, до якого дитина потрапляє із сім'ї. Робота з батьками на партнерських засадах покликана створити сприятливі умови для виховання здорової, соціально адаптованої, всебічно розвиненої дитини. Пошук шляхів, спрямованих на формування взаєморозуміння та довіри, побудови партнерської взаємодії між закладом і родиною, має ініціювати педагогічний колектив. Але в резерві залишається налагодження продуктивної взаємокомунікації під час змішаного навчання (з причини дії воєнного стану), тому на наступний 2023-2024 н.р. будуть заплановано спільні онлайн (офлайн) заходи, які допоможуть не тільки отримати певний досвід з збереження психологічного здоров'я дітей, а й тісно співпрацювати.

Отже, враховуюче вищезазначене, можна зробити висновок, що виконання річного плану роботи закладу на 2022-2023 н.р. становить 86%. Рівень роботи ЗДО (ясел-садка) №100 «Гармонія» вважати таким – як достатній.

Виходячи з результатів аналізу роботи ЗДО та враховуючи резерви, які виникли упродовж навчального року, головною метою у своїй роботі колектив ЗДО визначає: збереження психічного здоров'я дітей, самоцінності дошкільного дитинства, визначення особливостей та вимог до рівня розвиненості, освіченості та вихованості дитини дошкільного віку, забезпечення наступності між дошкільною та початковою освітою.

### **1.1.ЗАВДАННЯ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

1. Формування відчуття психологічної захищеності та оптимістичного світобачення шляхом створення психологічно – безпечного, безбар'єрного, інклюзивного середовища в закладі дошкільної освіти. (2-ий рік)

2. Формування соціально - громадянської компетентності дошкільників у віртуальному освітньому просторі закладу дошкільної освіти.

## II ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

### 2. 1 ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

№ з\п	Зміст	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
2.1.1	<p><b>Педрода № 1</b> «Пріоритетні напрями освітньої діяльності дошкільного навчального закладу у 2023-2024 н.р.»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вибір секретаря педагогічної ради. Затвердження складу педагогічної ради.</li> <li>2. Освітній процес в умовах воєнного стану.</li> <li>3. Затвердження складу КС дітей з ООП. Розподіл професійних обов'язків.</li> <li>4. Аналіз роботи за літній оздоровчий період 2023 року.</li> <li>5. Обговорення та схвалення річного плану, освітньої програми ЗДО на 2023-2024 н.р.,</li> <li>6. Програмно-методичне забезпечення освітнього процесу в 2023-2024 н.р.</li> <li>7. Різне.</li> </ol>	31.08.2023	Директор Керівник КС Вихователь-методист.	Наказ  Протокол  Нормативно-правові документи Аналіз План  Освітня програма
2.1.2	<p><b>Педрода №2</b> «Створення психологічно – безпечного, безбар'єрного, інклюзивного середовища в сучасному українському ЗДО».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативність створення безбар'єрності в ЗДО.</li> <li>2. «Україна єдина: цінуємо та творимо» (інклюзивне середовище).</li> <li>3. Дистанційна форма дошкільної освіти: реалії сьогодення.</li> <li>4. Звіт педагогів, які атестуються.</li> <li>5. Різне</li> </ol>	02.2024	Практичний психолог Директор Вихователь-методист Педагоги, які атестуються	Матеріали презентації, протокол, відеоогляд, відеоролики, аналіз. Звіт.
2.1.3	<p><b>Педрода №3 Підсумкова.</b> «Аналіз якості та результативності роботи колективу ЗДО № 100 ЗМР у 2023-2024 навчальному році».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стан роботи щодо виконання Базового компоненту дошкільної освіти (результати моніторингу).</li> </ol>	05.2024	Вихователь-методист. Директор Практичний психолог,	Матеріали, презентація, протокол, моніторинг,

	2. Аналіз вирішення річних завдань закладу. 3. Аналіз результатів вивчення організації предметно-просторового розвивального середовища (внутрішнє, зовнішнє) 4. Психофізична готовність старших дошкільників до шкільного навчання. 5. Результативність роботи КС за рік. 6. Перспективи педагогічної діяльності у новому 2024 - 2025 н.р. 7. Організаційно-педагогічні аспекти оздоровчого періоду 2024 року. 8. Різне.		Керівник КС	аналіз, звіт.
№ з\п	<b>1.2 ПЛАН РОБОТИ КОМАНДИ ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГІЧНОГО СУПРОВОДУ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ НА 2023- 2024 н.р.</b>			
2.2.1	<p><b>Мета:</b> всебічне вивчення особистості дитини з ООП, організація ефективної допомоги і психолого - педагогічної підтримки, відстеження динаміки її розвитку, створення належних умов для інтеграції дітей з ООП в освітнє середовище.</p> <p><b>Склад команди супроводу дітей з ООП:</b>          Директор  <b>Керівник команди супроводу:</b>          Вчитель-логопед  <b>Члени команди супроводу дітей з ООП:</b>          Вихователь – методист , асистент вихователя, практичний психолог, вихователі інклюзивної групи, батьки дітей з ООП  <b>Залучені фахівці:</b>          Музичний керівник, сестра медична старша, інструктор з фізичної культури          План роботи КС)</p>			
	Зміст	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
	<b>Діагностико – проєктна діяльність</b>			
2.2.2	Установча онлайн/офлайн зустріч потенційних членів команди з метою визначення потенційного складу команди та ухвалення плану дій команди на наступні 3 тижні: - опрацювання нормативно-законодавчих актів щодо функціонування	IV тиждень серпня 2023 р.	керівник КС вихователь методист всі педагоги	– Протокол Графік корекційно розвиткових

	інклюзивних груп, організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознайомлення з планом роботи</li> <li>- збір інформації про особливості розвитку дітей</li> <li>- вивчення висновків ІРЦ</li> <li>- моніторинг наявних знань, умінь, навичок дітей з ООП</li> <li>- бесіди з батьками дітей з ООП про сильні та слабкі сторони та узгодження графіку тренерської роботи зі спеціалістами.</li> <li>- розроблення ІПР в електронному варіанті</li> <li>- заповнення документації в електронному варіанті.</li> </ul>			занять План роботи КС Висновки ІРЦ Матеріали моніторингу
2.2.3	Перше засідання КС в режимі онлайн: <ul style="list-style-type: none"> <li>- узгодження напрямків психолого - педагогічних та корекційно – розвиткових послуг, засобів адаптації та модифікації (в разі потреби)</li> <li>- узгодження орієнтовного графіку тренерської роботи з батьками</li> <li>- підписання ІПР</li> <li>- розміщення ІПР та протоколів на порталі ІРЦ Шевченківського району.</li> </ul>	До 15.09.2023р.	керівник КС вихователь методист члени КС	- ІПР Графік тренерської роботи
2.2.4	Моніторинг виконання ІПР дітей з ООП з метою коригування та визначення динаміки розвитку (в режимі онлайн).	01.12.2023 р. 01.03.2024 р. 15.05.2024 р. (за потреби частіше)	Члени КС	Протоколи моніторингу. ІПР
2.2.5	Підсумкове онлайн/офлайн засідання КС: <ul style="list-style-type: none"> <li>- підведення підсумків роботи за рік</li> <li>- заповнення звітної документації.</li> </ul>	Травень 2024 р	Члени КС	Моніторинг, звіт за 2023 – 2024 н.р. Звітна документація
<b>Консультативно – методична діяльність з педагогами</b>				

2.2.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Опрацювання нормативно - правової бази в режимі онлайн/онлайн щодо функціонування інклюзивних груп, організація освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами</li> <li>- ознайомлення з планом роботи</li> </ul>	Серпень – вересень 2023р.	Члени КС	Нормативно-правові документи
2.2.7	Самостійне опрацювання корекційних програм Обговорення в режимі онлайн/офлайн.	Вересень 2023р.	Члени КС	Корекційні програми
<b>Консультативно – тренерська діяльність з батьками</b>				
2.2.8	Залучення до складання ІПР в режимі онлайн.	До 15.09.2023р.	Члени КС, батьки дітей з ООП	ІПР
2.2.9	Проведення консультативної – тренерської допомоги в онлайн/офлайн режимі: <ul style="list-style-type: none"> <li>- особливостей розвитку дитини, навчання та виховання, згідно з планом ознайомлення з планом роботи</li> <li>- консультацій в ІПР</li> <li>- виявлення соціальних проблем</li> <li>- спільне визначення видів підтримки дитини та методів заспокоювання, зняття напруження та кількість онлайн занять</li> <li>- ознайомлення з результатами моніторингу.</li> </ul>	За потреби. Впродовж року	Практичний психолог, керівник КС Члени КС	Матеріали консультацій
<b>Співпраця з ІРЦ по Шевченківському району</b>				
2.2.10	Позачергові онлайн/онлайн засідання КС спільно з фахівцями ІРЦ з метою визначення рівнів підтримки дітей з ООП та розподілу корекційних годин.	Вересень 2023р. Січень 2024р.		
2.2.11	Направлення на консультацію батьків з метою проведення комплексної психолого – педагогічної оцінки та визначення особливих освітніх потреб дитини і рівня підтримки.	Впродовж року, за потребою	Члени КС	Характеристика
<b>2.3 ВИРОБНИЧІ НАРАДИ</b>				
2.3.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результати огляду підготовки груп до нового навчального року.</li> <li>2. Стан облаштування найпростішого укриття.</li> <li>3. Моніторинг місця знаходження дітей на час дії воєнного стану.</li> </ol>	09.2023	Директор Вихователь-методист Завідувач	Наказ,, інформація, протокол

	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. Освітня робота з дітьми.</li> <li>5. Про організацію безбар'єрного середовища в умовах воєнного стану.</li> <li>6. Різне</li> </ul>		господарством	виробничої наради
2.3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про роботу Архіву та ЕК.</li> <li>2. Затвердження графіка щорічних відпусток працівників на 2024 рік.</li> <li>3. Охорона праці в ЗДО.</li> <li>4. Про стан просвітницької роботи щодо запобігання та протидії боулінгу та корупції.</li> <li>5. Контроль за дотриманням Правил внутрішнього трудового розпорядку та виконання колективного договору</li> </ul>	12.2023	Директор Голова ППО Завідувач господарством	Інформація, графік, інформація, доповідна записка, протокол виробничої наради
2.3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Підготовка ЗДО до роботи в літній період.</li> <li>2. Організація ремонтних робіт в ЗДО.</li> </ul>	04.2024	Директор Голова ППО Завідувач господарством	Наказ, інформація, протокол виробничої наради
<b>2.4 АДМІНІСТРАТИВНІ НАРАДИ</b>				
2.4	<b>Адміністративні наради</b>	Щомісячно	Адміністративна група	За потреби
2.4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Аналіз забезпечення початку навчального року.</li> <li>2. Про забезпечення психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, соціально-незахищених, пільгових і вразливих категорій.</li> <li>3. Про підготовку до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.</li> <li>4. Результати медичного огляду працівників ЗДО.</li> </ul>	09.2023	Педагоги, адміністративна група	Аналіз, інформація до відома.
2.4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Стан найпростішого укриття, дотримання відповідних вимог.</li> <li>2. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.</li> </ul>	10.2023	Педагоги, адміністративна група	Аналіз анкетування, інформація до

	<ul style="list-style-type: none"> <li>3. Про дотримання працівниками закладу правил пожежної безпеки.</li> <li>4. Про організацію просвітницької роботи щодо запобігання корупції в ЗДО</li> <li>5. Про проведення моніторингових досліджень життєвої компетентності дітей, зокрема дітей з ООП у форматі онлайн анкетування</li> </ul>			відома.
2.4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про проєкт номенклатури справ ЗДО № 100 на 2024 рік.</li> <li>2. Про стан фізкультурної роботи з дітьми.</li> <li>3. Про підготовку до проведення онлайн заходів на Новорічні свята.</li> </ul>	11.2023	Педагоги, адміністративна група	Проєкт, інформація
2.4.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про санітарний стан приміщень закладу.</li> <li>2. Про дотримання інструкції працівниками під час виникнення надзвичайних ситуацій.</li> <li>3. Про організацію онлайн психолого – педагогічного супроводу учасників освітнього процесу</li> </ul>	12.2023	Педагоги, адміністративна група, педагоги	Інформація до відома
2.4.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про стан та організацію дистанційної роботи.</li> <li>2. «Педагогічний кейс» ЗДО</li> </ul>	01.2024	Вихователь-методист	Звіт, інформація - презентація
2.4.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.</li> </ul>	02.2024	Педагоги які атестуються	Аналіз
2.4.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про Заходи щодо благоустрою території закладу</li> <li>2. Медичний огляд працівників.</li> <li>3. Організація роботи з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.</li> </ul>	03.2024	Педагоги, адміністративна група	Заходи, інформація.
2.4.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про результати атестації педагогічних працівників.</li> </ul>	04.2024	Працівники ДНЗ, адміністративна група	Наказ ТВО
2.4.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Про підготовку та організацію літньої роботи ЗДО.</li> </ul>	05.2024	Працівники ДНЗ, адміністративна	Інформація

				група	
<b>2.5 ДІЯЛЬНІСТЬ РАДИ ЗДО</b>					
2.5.1	1. Обговорення шляхів та джерел збагачення матеріально-технічної бази ЗДО на 2023-2024 н.р. (тимчасове укриття, приміщення)	10.2023	Голова ради ЗДО Голова ППО Завідувач господарством	Заходи Інформація	
2.5.2	1. Аналіз виконання кошторису за 2023 рік та обговорення потреб в коштах на 2024 рік. 2. Про заходи з підготовки озеленення території ЗДО. 3. Про організацію громадського контролю за харчуванням.	01.2024	Завідувач господарством сестра медична старша	План заходів, інформація	
2.5.3.	1. Про результати анкетування батьків, щодо оцінки діяльності ЗДО з питань навчання та виховання дітей. 2. Обговорення плану заходів по проведенню ремонтних робіт влітку 2024 року.	04.2024	Педагоги вікових груп Голови БК Голова ради ЗДО	Аналіз анкетування	
<b>2.6 ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ ХАРЧУВАННЯ (за умови роботи ЗДО в офлайн режимі)</b>					

№ з\п	Зміст	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
2.6.1.	Забезпечення виконання вимог чинного законодавства з питань організації якісного збалансованого харчування вихованців закладу.	Постійно	Комісія	Нормативно-правові документи
2.6.2.	Контроль за санітарно гігієнічним станом місць харчування дітей.	Систематично	Комісія	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.3.	Суворий контроль за своєчасним проходженням обов'язкових медичних оглядів відповідно до чинного законодавства.	Березень, Вересень	Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.4.	Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками	Систематично	Директор	Акт



	причетними до харчування дітей у ЗДО		Сестра медична старша	перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.5.	Контроль за культурою споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах	Листопад 2022	Вихователь-методист Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.6.	Ознайомлення з законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО у літній період, та організація харчування вихованців під час літнього оздоровлення.	Червень	Директор Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.7.	Проведення рейдових перевірок з питань організації та якості харчування дітей .	Щоквартально	Комісія з залученням представника батьківської громадськості	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.8.	Забезпечення груп своєчасним ремонтом обладнання, інвентарем, посудом (за потребою), миючими та дезінфікуючими засобами, їх доцільне використання.	Щомісячно	Завідувач господарством	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.9.	Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організації харчування дітей пільгових категорій	Вересень	Директор Сестра медична старша	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.10.	Своєчасна заміна інформації з питань харчування в інформаційних куточках груп та на сайті закладу.	Раз на місяць	Педагоги усіх вікових груп Вихователь-методист	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)

2.6.11	Перевірка підвозу готової їжі , правильності роздачі по групах ( результати заслуховуються на нараді при директору).	Листопад 2023	Рада по харчуванню	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)
2.6.12.	Підбиття підсумків роботи ради з харчування, заслуховування пропозицій.	Грудень 2023	Рада по харчуванню	Акт перевірки (згідно з планом засідання Ради)

### 2.7 ДІЯЛЬНІСТЬ КОМІСІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення
2.7.1.	<b>Інформаційно-аналітична діяльність управління та забезпечення умов охорони праці</b>			
2.7.2	Аналіз стану роботи ЗДО з охорони праці за попередній рік.	12.2023	Директор Вихователь- методист	аналіз, наказ
2.7.3	Складання актів на дозвіл проведення занять з фізкультури, експлуатації спортивного обладнання, захисного заземлення тощо.	08.2023	комісія	акти
2.7.4	Видання наказів про організацію роботи з охорони праці та безпеку життєдіяльності дітей.	впродовж року	Директор	наказ
2.7.5	Контроль за належним станом тимчасового укриття (в умовах воєнного стану)	впродовж року	Завідувач господарством, Сестра медична старша	До відома
2.7.6	Контроль за журналами реєстрації інструктажів за станом роботи з охорони праці.	впродовж року	Директор	До відома
2.7.7	Контроль поверхових планів евакуації, перевірка маркування електрощитів, електро - комунікаційної апаратури з зазначенням показників напруги.	08.2023	завідувач господарством,	До відома

			Вихователь- методист	
2.7.8	<b>Робота з працівниками ЗДО</b>			
2.7.9.	Дотримання працівниками вимог інструкцій, алгоритму дій при виникненні надзвичайних ситуацій. Проведення загально садових заходів щодо відпрацювання правил евакуації на випадок пожежі та надзвичайних ситуаціях.	10.2023 12.2023 04.2024	Директор, вихователь- методист, завідувач господарством	До відома, за планом ТВО
2.7.10	Проходження медичного огляду працівниками.	Вересень 2023 Березень 2024	Сестра медична старша	графік
2.7.11	Проведення інструктажів для працівників.	2 рази на рік, за потребою	Директор, вихователь- методист, завідувач господарством	журнали інструктажів
2.7.12	Проведення онлайн консультування з батьками та педагогами, з питань безпеки життєдіяльності.	за потребою	Вихователь- методист, відповідальний за ОП	
2.7.13	Проведення практичних занять щодо користування вогнегасником за участю спеціалістів ГУ ДСНС по Шевченківському району.	Під час перезарядки за планом ТВО	Завідувач господарством	фотозвіт
2.7.14	Робота з вихованцями ЗДО проводиться в режимі онлайн, на час дії воєнного стану.	За планом ЗДО	Вихователь методист, педагоги	За планом
2.7.15	Робота з батьками ЗДО проводиться в режимі онлайн, на час дії воєнного стану.	За планом ЗДО	Вихователь методист, педагоги	За планом
<b>3.8 ДІЯЛЬНІСТЬ СЛУЖБИ З МЕДИЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ</b>				
№	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне

з/п				забезпечення
<b>Організаційна робота</b>				
2.8.1	Оформлення та ведення документації згідно зі встановленою номенклатурою справ	Впродовж року	Сестра медична старша	
2.8.2	Зберігання та використання лікарських препаратів та виробів медичного призначення дотримання термінів їх реалізації.	Впродовж року		Журнал
2.8.3	Вести облік медичного обладнання, лікарських засобів та виробів медичного призначення.	Щомісяця		Журнал
2.8.4	Приймати новоприбулих дітей до ЗДО за наявності всієї необхідної документації.	Впродовж року		До відома
2.8.5	Організація своєчасного проходження працівниками ЗДО обов'язкових профілактичних медичних оглядів	Вересень 2023 Березень 2024		Графік
2.8.6	Контроль: Санітарного стану приміщень та території.	Впродовж року.		Чек-листи, картки аналізу
<b>Оздоровча робота</b>				
2.8.7	Розробка плану оздоровчих заходів	05. 2024	Сестра медична старша, вихователь-методист	План оздоровчих заходів
2.8.8	<b>Лікувально-профілактична робота</b>			
2.8.9	Своєчасне надання долікарської допомоги	У разі необхідності	Сестра медична старша	Журнал
2.8.10	<b>Протиепідемічна робота</b>			
2.8.11	Гігієнічна підготовка працівників ЗДО різних категорій. Проведення санмінімуму	2 рази на рік , та за потреби	Сестра медична старша	План Чек-листи
2.8.12	Контроль: *дотримання вимог санітарного регламенту, всіх засобів дезінфекції у	Впродовж року	Сестра медична старша	Чек-листи

	приміщеннях закладу. *здійснювати контроль за санітарно - гігієнічним та хлорним режимом , згідно з інструкцією. Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфікуючих та миючих засобів.			
	<b>Санітарно просвітницька робота</b>			
2.8.13	Проведення бесід з батьками та працівниками з підвищення знань по надано першої домедичної допомоги	Впродовж року	Сестра медична старша	До відома
2.8.14	Інформаційні санітарні бюлетені	Щомісяця		До відома
2.8.15	Проведення індивідуальних бесід з батьками про фізичне здоров'я та емоційний стан дітей	Впродовж року, за потреби		До відома
	<b>З вихователями</b>			
2.8.16	«Особиста гігієна»	Лютий 2024	Сестра медична старша	Консультація
2.8.17	«Як забезпечити стресостійкість. Поради медика»	Грудень 2023		Консультація
	<b>Для всіх працівників</b>			
2.8.18	«Вимоги щодо особистої гігієни ,санітарно- гігієнічних вимог в умовах надзвичайної ситуації »	Квітень 2024	Сестра медична старша	Консультація
2.8.19	Правила надання домедичної допомоги	Вересень 2023		Консультація
2.8.20	«Евакуаційний рюкзак для всієї родини: перелік необхідного»	Жовтень 2023	Сестра медична	Консультація
2.8.21	«Як подолати тривожність та десять способів заспокоїти дитину»	Березень 2024	<b>Робота з батьками ЗДО проводиться в режимі онлайн, на час дії воєнного стану.</b> старша	Консультація
<b>ІІІ ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ</b>				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне забезпечення

Організація роботи методичного кабінету				
3.1.1	1.Формування каталогу електронних освітніх ресурсів для педагогів та батьків; 2.Поповнення власного YouTube каналу авторськими розробками: відеоролики, навчальні та розвивальні онлайн-ігри, мультфільми, аудіоказки, мультимедійні презентації тощо.	Впродовж 2022-2023	Вихователь методист, педагоги вікових груп	Сайт закладу дошкільної освіти Електронний каталог
3.1.2	Робота педагогів в онлайн-режимі. Консультування та методична підтримка з питань: <ul style="list-style-type: none"> <li>- організація педагогічних працівників щодо дистанційної роботи з дітьми та надання їм методичної підтримки;</li> <li>- використання дистанційних інструментів задля забезпечення змішаного формату навчання: Microsoft Teams. Zoom Meetings, відеодзвінки в чаті Viber, Classroom;</li> <li>- організація психолого-педагогічної підтримки та супровід усіх учасників освітнього процесу.</li> </ul>	Впродовж року	Вихователь методист	Консультаційний матеріал, картотека матеріалів
3.1.3	Розроблення методичних рекомендацій освітнього проекту «Казкарик онлайн». Схвалення матеріалів проекту науково-методичною радою КЗ«ЗОППО» ЗОР.	грудень 2023  За планом ЗОППО ЗОР (березень 2024)	Директор, Керівник музичний, Доцент кафедри КЗ «ЗОППО»ЗОР, кан.пед.наук Людмила ШУЛЬГА	Методичні рекомендації
3.1.4	Розроблення методичних рекомендацій освітнього проекту «Лепбук. Велика сенсорна книга». Схвалення матеріалів проекту науково-методичною радою КЗ«ЗОППО» ЗОР. Подання матеріалів проекту «Лепбук. Велика сенсорна книга» щодо схвалення науково-методичною радою МОН для використання в роботі з дітьми педагогами ЗДО.	Травень 2024 За планом ЗОППО ЗОР (червень2024)	Директор, Асистенти вихователя, Доцент кафедри КЗ «ЗОППО»ЗОР, кан.пед.наук Людмила ШУЛЬГА	Методичні рекомендації  Матеріали проекту

3.1.5	<p>Із метою забезпечення реалізації Державної політики в сфері дошкільної освіти, збереження психічного здоров'я дітей, забезпечити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виконання нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладу освіти в умовах воєнного стану;</li> <li>- каналів комунікації та інтерактивних платформ розвитку;</li> <li>- методичних рекомендацій;</li> <li>- досвід закордонної освітянської спільноти тощо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист МОН від 21.08.2023 № 1/12490 "Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2023-2024 навчальному році". <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="https://www.schoolife.org.ua/wp-content/uploads/2023/08/Pro-okremi-pytannya-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osvity-u-2023-2024-navchalnomu-rotsi.pdf">https://www.schoolife.org.ua/wp-content/uploads/2023/08/Pro-okremi-pytannya-diyalnosti-zakladiv-doshkilnoyi-osvity-u-2023-2024-navchalnomu-rotsi.pdf</a></li> </ul> </li> <li>- Лист МОН від 31.05.2023 № 4/1798-23 «Рекомендації щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в літній період в умовах воєнного стану». <a href="https://drive.google.com/file/d/1UCaz-Z450H0p0cKgLGjzo4a-DqQ-DE1/view">https://drive.google.com/file/d/1UCaz-Z450H0p0cKgLGjzo4a-DqQ-DE1/view</a> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ -Лист МОН від 20.06.2023 № 1/8820 «Про організацію безпечного освітнього простору в закладах дошкільної освіти та обладнання укриттів».</li> <li>○ <a href="https://mon.gov.ua">mon.gov.ua</a> <a href="https://mon.gov.ua/npa/pro-organizaciyu-bezpech...">https://mon.gov.ua &gt; npa &gt; pro-organizaciyu-bezpech...</a></li> <li>○ -Лист МОН № 1/7735-23 від 31.05.23 рок Про інформування</li> <li>○ -Лист МОН України від 02.04.2022 № 1/3845-22 «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні» <a href="https://ua.npa/pro-rekomendaciyi-dlya-pracivnikiv-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-na-period-diyi-voennogo-stanu-v-ukrayini">mon.gov.ua https://ua.npa/pro-rekomendaciyi-dlya-pracivnikiv-zakladiv-doshkilnoyi-osviti-na-period-diyi-voennogo-stanu-v-ukrayini</a>;</li> <li>○ -Лист МОН України від 27.07.2022 № 1/8504-22 «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти» у 2022/2023 навчальному році".</li> <li>○ <a href="file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/62e3b92e7f631954849654%2">file:///C:/Users/Lenovo/Downloads/62e3b92e7f631954849654%2</a></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	Впродовж року	Директор, Вихователь – методист, педагоги вікових груп	Нормативно-правові документи, акти, інструктивно-методичні листи, методичні рекомендації, інтерактивні платформи, Програма розвитку
-------	--	---------------	--	---

	<p><u>0(1).pdf</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лист МОН від від 14.08.2023 № № 1/12038-23 “Про переліки навчальної літератури та навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в освітньому процесі закладів освіти у 2023/2024 навчальному році”. (<a href="https://goo.gl/17YmaJ">https://goo.gl/17YmaJ</a>);</li> <li>- Лист МОН від 25.07.2016 №1/9-395 "Про організацію національно - патріотичного виховання у дошкільних навчальних закладах”. <a href="https://mon.gov.ua">https://mon.gov.ua</a> &gt; <a href="#">npa</a> &gt; <a href="#">p</a>. Лист МОН України від 07.07.2021 № 1/9-344 «Планування роботи закладу дошкільної освіти на рік» <a href="https://mon.gov.ua/ua/npa/planuvannya-roboti-zakladu-doshkilnoyi-osviti-na-rik">https://mon.gov.ua/ua/npa/planuvannya-roboti-zakladu-doshkilnoyi-osviti-na-rik</a>;</li> <li>- Лист МОН України від 12.12.2019 №1/9-766 « Щодо комунікації з дітьми дошкільного віку з родин учасників ООС/АТО, внутрішньо переміщених осіб та організації взаємодії з їхніми батьками» <a href="https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-komunikaciyi-z-ditmi-doshkilnogo-viku-z-rodin-uchasnikiv-oosato-vnutrishno-peremishenih-osib-ta-organizaciyi-vzayemodiyi-z-yihnimi-batkami">https://mon.gov.ua/ua/npa/shodo-komunikaciyi-z-ditmi-doshkilnogo-viku-z-rodin-uchasnikiv-oosato-vnutrishno-peremishenih-osib-ta-organizaciyi-vzayemodiyi-z-yihnimi-batkami</a>;</li> <li>Лист ІМЗО № 21/08-1254 від 04.08.23 року "Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти"</li> <li>- МОН України. Збірка «Тихі ігри» що допоможуть відновити емоційний стан дітей. Розроблено спільно Експерти УІРО та ЮНІСЕФ <a href="https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/06/07/Quite.games.07.06.2022.pdf">https://mon.gov.ua/storage/app/media/news/2022/06/07/Quite.games.07.06.2022.pdf</a>;</li> <li>- Платформа розвитку для дошкільнят НУМО <a href="https://numo.mon.gov.ua/">https://numo.mon.gov.ua/</a></li> <li>- Telegram-канал «Підтримай дитину»; <a href="https://mon.gov.ua/ua/news/pidtrimaj-ditinu-kanal-stvoreno-z-turbotoyu-pro-batkiv-i-ditej">https://mon.gov.ua/ua/news/pidtrimaj-ditinu-kanal-stvoreno-z-turbotoyu-pro-batkiv-i-ditej</a>;</li> </ul>			
--	--	--	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- МОН України рубрика: «Сучасне дошкілля під крилами захисту» <a href="https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu">https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu</a>;</li> <li>- Матеріали авторських відеороликів на сайті ЗДО №100 <a href="https://www.youtube.com/channel/UCOyFshjcDQe9qYnSiZcBbpw?view_as=subscriber">https://www.youtube.com/channel/UCOyFshjcDQe9qYnSiZcBbpw?view_as=subscriber</a></li> <li>- виконання заходів, що сприятимуть іміджу ЗДО в на місцевому, обласному та всеукраїнських рівнях (складання Програми розвитку ЗДО 2022-2025).</li> </ul>			
3.1.6	Організація віртуального дозвілля в ЗДО «СпортОнлайн Kids».	Впродовж року	Інструктор з фізкультури, вихователь методист	Віртуальний простір на сайті ЗДО
3.1.7	Організація роботи батьківського клубу «Майстерня батьківства: радість в кожному кроці» з метою психологічної захищеності та оптимістичного світобачення (1-й рік)	Впродовж року	Практичний психолог, вихователь методист	Соціальні відео для батьків
3.1.8	<p>«Скарбниця педагогічного досвіду ЗДО № 100 ЗМР»</p> <p>Впровадження передового педагогічного досвіду в освітню діяльність закладу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Формування ціннісного ставлення до України в дітей дошкільного віку» (автор: директор ЗДО № 100 ЗМР Наталя Канцедал, науковий керівник доцент кафедри «Дошкільне виховання» КЗ «ЗОІППО» ЗОР, к.п.н Людмила Шульга.</li> <li>- «Психологічне безпечне середовище закладу дошкільної освіти: Стіни які говорять» (автор вчитель-логопед ЗДО № 100 ЗМР Юлія Філічкіна, науковий керівник доцент кафедри «Дошкільне виховання» КЗ «ЗОІППО» ЗОР, к.п.н Людмила Шульга).</li> <li>- Парціальна програма з формування соціально-громадянської компетенції в дітей старшого дошкільного віку «Україна єдина</li> </ul>	Впродовж року	Вихователь-методист, Педагоги вікових груп	Досвід роботи

	<p>країна: цінуємо та творимо» (автори укладачі директор ЗДО № 100 ЗМР Наталя Канцедал, к.п.н Людмила Шульга, доцент кафедри «Дошкільне виховання» КЗ «ЗОППО» ЗОР).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Візуалізація як альтернативний метод комунікації» (автор – укладач:, науковий керівник доцент кафедри «Дошкільне виховання» КЗ «ЗОППО» ЗОР, к.п.н Людмила Шульга. (схвалено науково-методичною радою КЗ «ЗОППО» ЗОР, протокол № 2 від 24.02.2022р.) .</li> </ul>			
3.1.19	<p>З метою забезпечення системи оцінювання здобувачів освіти в режимі онлайн:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- застосування внутрішнього моніторингу щодо виявлення компетентностей дітей дошкільного віку, зокрема дітей з ООП шляхом заповнення онлайн-анкети батьками вихованців.</li> </ul>	Вересень, травень	Вихователь-методист, педагоги вікових груп, керівник команди КС	Онлайн анкети, матеріали моніторингу, аналітична довідка
3.1.20	<p>Скласти та затвердити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- річний план роботи ЗДО на 2023-2024 н.р.;</li> <li>- освітню програму закладу на 2023-2024 н.р.;</li> <li>- план реагування на надзвичайні ситуації вихователя по кожній віковій групі,</li> <li>- чек листи для педагогічних працівників.</li> </ul>	08.2023	Директор, Вихователь-методист	Матеріали
<b>3.2 ЗАХОДИ З АТЕСТАЦІЇ</b>				
3.2.1	<p>Забезпечення якісної підготовки проведення атестації педагогічних працівників:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- складання перспективних планів атестації,</li> <li>- складання списків педагогів на атестацію та схвалення на педагогічній раді;</li> <li>- ознайомлення з Новим Типовим положенням про атестацію (2023р.)</li> </ul>	До 10.2023  До 10.2023  30.08.2023	Директор Вихователь-методист	Графік, списки, наказ по ЗДО, рішення

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вивчення системи роботи педагогів, які атестуються.</li> <li>- ознайомлення з наказом ТВО про підсумки атестації педагогічних працівників у 2024 році</li> </ul>	Впродовж атестаційного періоду Квітень 2024 Згідно графіка		педради, наказ ТВО
3.2.2	<p>Педагоги, які атестуються у 2024 році (перспектива)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наталя КАНЦЕДАЛ, вихователь – присвоєння педагогічного звання «Вихователь-методист».</li> <li>- Дар'я КРАВЧЕНКО, вихователь – встановлення категорії «Спеціаліст другої категорії».</li> <li>- Марія ШЕВЕРГІНА, вихователь - встановлення категорії «Спеціаліст другої категорії».</li> </ul>	Квітень 2024	Атестаційна комісія ТВО Шевченківського району	Атестаційний лист, характеристика
<b>3.3 ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІВ</b>				
3.3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Участь у міських, обласних, міжнародних, всеукраїнських заходах та конференціях за графіком ЦПРПП, КЗ «ЗОППО»ЗОР;</li> <li>- участь в обласних, міських творчих групах;</li> <li>- саморозвиток та самоосвіта онлайн: участь педагогічних працівників у вебінарах, конференціях, майстер-класах, фестивалях професійної творчості;</li> <li>- надання докурсових та післякурсних завдань.</li> </ul>	Впродовж 2023-2024 за графіком ЦПРПП, КЗ «ЗОППО» ЗОР	Директор Вихователь-методист педагого вікових груп, педагого які атестуються.	Матеріали конференцій, сертифікати участі, дипломи учасників.
3.3.2	<p>Педагоги які проходять курси підвищення кваліфікації</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Юлія ФІЛІЧКІНА, вчитель логопед;</li> <li>- Ярослава ТАРНОВСЬКА, вихователь методист.</li> </ul>	За графіком КЗ «ЗОППО» ЗОР	Вихователь-методист Ярослава ТАРНОВСЬКА	
3.3.3	Стимулювати підвищення професійного рівня педагогів, їх саморозвиток, здійснювати допомогу педагогам над індивідуальними темами з самоосвітньої діяльності.	Впродовж року	Вихователь-методист	План Звіти
3.3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів та якості освітнього процесу організувати роботу з наставництва</li> </ul>	Впродовж року	Вчитель-логопед педагого-наставники,	

	<p>для молодих педагогів;</p> <p>Педагог-наставник - молодий фахівець Юлія ФІЛЧКІНА – асистент вихователя Альона СУПРУН – асистент вихователя Євгенія ВИШНИК</p> <p>Марія ШЕВЕРГІНА – вихователь Олена БРОВА, Педагогам-наставникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести відповідну документацію;</li> <li>- звітувати про проведену роботу на виробничих та адміністративних нарадах</li> </ul>		педагоги вікових груп зі стажем роботи до 3-х років	
<b>3.4 МЕТОДИЧНІ ФОРМИ РОБОТИ З ПЕДАГОГАМИ</b>				
3.4.1	<p><b>Флеш – тренінг «Психологічне благополуччя та резилієнс педагогів в реаліях сьогодення».</b></p> <p><b>Мета:</b> визначити рівень емоційного стану педагогів, їх внутрішнього ресурсу до працездатності, на основі продуктивної взаємодії ознайомити та впровадити психологічні техніки та вправи задля опанування навичкам саморегуляції та самопомоги у стресових та постстресових розладах.</p> <p><b>План:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступна частина (привітання , озвучення тренером мети та завдань проведення флеш-тренінгу , прийняття правил роботи в групі, налаштування на взаємодію)</li> <li>2. Основна частина (визначення рівня тривожності та емоційного стану педагогів, обговорення, відпрацювання психологічних технік та вправ для саморегуляції та самопомоги у стресових ситуаціях)</li> <li>3. Заключна частина (емоційна інтеграція почуттів: обмін емоційними переживаннями внаслідок тренінгу. Кожний учасник висловлює своє ставлення до тренінгу, відповідаючи на запитання: Що я відчуваю? Що беру з собою? Як буду застосовувати отримані навички у реальному житті</li> </ol>	10.2023	Директор, Вихователь-методист, практичний психолог, практичний психолог КЗ ЦППР ЗМР (за згодою)	Матеріали тренінгу.

3.4.2	<b>Педагогічне читання</b> 1. «Особливості роботи над перспективним педагогічним досвідом, парціальною програмою, методичними рекомендаціями». 2. «Створення психологічного безпечного безбар'єрного інклюзивного середовища»	11.2023  09.2023	Вихователь-методист, педагоги ЗДО	Рекомендації, алгоритм
3.4.3	<b>Коучинг:</b> <b>«Формування соціально - громадянської компетентності дошкільників у віртуальному освітньому просторі закладу дошкільної освіти»</b> <b>Мета:</b> впровадження в педагогічну практику парціальної програми для дітей «Україна єдина країна: цінуємо та творимо». 1. Особливості роботи з програмою. 2. Формування соціально - громадянської компетентності дошкільників у віртуальному освітньому просторі. 3. Надання методичних рекомендацій щодо використання програми в віртуальному просторі.	01.2024	Директор, старший викладач ЗОППО ЗОР Людмила Шульга, керівник музичний	Методичні рекомендації, матеріали коучингу.
<b>3.5 КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ ПЕДАГОГІВ</b>				
3.5.1	Маршрут організації атестації педагогів.	09.2023	Вихователь-методист	Консультація, Поради
3.5.2	Дистанційно та очно за присутності батьків: як організувати освітній процес під час війни.	10.2023	Вихователь-методист	Консультація
3.5.3	Мобінг: зони відповідальності. Мобінг: форми психологічного та економічного тиску.	11.2023	Практичний психолог	Консультація
3.5.4	STREAM-освіта дошкільників у інтеграційному мейкер-просторі.	02.2024	Вихователь	Консультація
3.5.5	Навчасно дітей позбавлятися фізичного та емоційного напруження.	03.2024	Вихователь інклюзивної групи. Практичний психолог.	Консультація

**IV. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін	Відповідальний
4.1.	<b>Матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності ЗДО</b>		
4.1.1	<b>Забезпечення зміцнення матеріальної бази ЗДО:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація роботи найпростішого укриття</li> <li>2. Створення універсального дизайну освітнього простору ЗДО та тимчасового укриття.</li> <li>3. Вирішення та організація господарських питань</li> </ol>	Серпень, вересень 2023 2023-2024 н.р. 2023-2024 н.р. 04-05.2024	Директор вихователь-методист завідувач господарством сестра медична старша
4.1.2	<b>Благоустрій території ЗДО:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- озеленення території закладу багаторічними рослинами, кущами та деревами.</li> <li>- Весняні фарбувальні роботи по підготовки території до літньої роботи ЗДО</li> </ul>	10.-11.2023 03 – 04.2024  04.-05. 2024	Завідувач господарством, голова БК
4.1.3	<b>Організація підготовчих робіт:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- до нового навчального року;</li> <li>- до літньої оздоровчої компанії;</li> <li>- до осінньо – зимового періоду;</li> <li>- до весняно – літнього періоду.</li> </ul>	08.2023 05.2024 09 – 10.2023 02 - 03.2024	Директор завідувач господарством сестра медична старша голова БК
4.1.4	<b>Ревізія та контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опалювальної системи;</li> <li>- за станом ігрового та спортивного обладнання, дитячих меблів, санітарно-технічного обладнання, теплотехнічного, енерго-технічного та технологічного обладнання, тимчасового укриття;</li> <li>- електричного обладнання на пральні та в групових приміщеннях (посудомийних машин, водонагрівачів, рекуператорів, рециркуляторів).</li> <li>- за станом роботи генератора</li> </ul>	По закінченню опалювального періоду.  08.2023-08.2024 08.2023-08.2024  08.2023-08.2024	Завідувач господарством

4.2	<b>Інвентаризація</b>		
4.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Річна інвентаризація основних засобів та майна ЗДО.</li> <li>- Списання інвентарю, обладнання, миючих засобів, ліків, канцелярських товарів, іграшок ЗДО не пригідного до використання.</li> <li>- Взяття на облік матеріальних цінностей на баланс ЗДО.</li> </ul>	<p>За планом ТВО</p> <p>За потребою</p> <p>За потребою</p>	Завідувач господарством, голова БК
4.3	<b>Загальні збори трудового колективу та батьків в режимі онлайн</b>		
4.3.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація роботи ЗДО в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Про обрання складу Ради ЗДО, Ради з харчування.</li> <li>3. Про схвалення плану Ради ЗДО на 2023-2024 н.р.</li> <li>4. Про обрання батьківського комітету ЗДО.</li> <li>5. Про організацію роботи найпростішого укриття</li> <li>6. Про надання згоди працівників щодо відео зйомки під час здійснення освіжного процесу та висвітлення в соціальних мережах, сайту закладу.</li> </ol>	09.2023	Директор, вихователь-методист завідувач господарством сестра медична старша голова БК, Рада ЗДО, працівники закладу, голова ПС
4.3.2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про звіт роботи ЗДО за 2022-2023 н.р. в умовах воєнного стану.</li> </ol>	05.2024	Директор працівники закладу, батьківська громадськість
4.4	<b>Загальні батьківські збори для батьків майбутніх вихованців</b>		
4.4.1	Організаційні збори для батьків майбутніх вихованців	04.2023	Директор вихователь-методист
4.5	<b>Робота батьківського комітету:</b>		
4.5.1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вибори голови батьківського комітету</li> <li>2. Організація роботи ЗДО за 2023-2024 н.р. в умовах воєнного стану.</li> <li>3. Забезпечення функціонування тимчасового укриття</li> </ol>	09.2023	Директор завідувач господарством члени БК

4.5.2	1. Про звіт роботи БК в умовах воєнного стану. 2. Про організацію роботи ЗДО в літній період.	04.2024	Директор завідувач господарством голова БК
-------	--	---------	--

#### V. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне Забезпечення
5.1 5.1.1	<b>Заходи взаємодії ЗДО і школи</b> Взаємодія управлінського складу ЗДО та школи: - укладення угоди, обговорення і затвердження плану основних заходів напрямків спільної роботи між ЗДО і Запорізькою гімназією № 68 Запорізької міської ради (далі ЗГ).	09.2023	Директор, Вихователь-методист, Директор ЗГ №68 Заступник директора з НВР ЗГ №68	Угода, план заходів
5.1.2	<b>Забезпечення</b> наступності між дошкільною та початковою ланкою освіти: - популяризація освітнього проекту «Дітям про Україну», здійснення віртуальних мандрівок молодшими школярами з метою ознайомлення з областями України завдяки активному посиланню на сайті МОН України та на сайті закладу.	Впродовж року	Директор, Вихователь-методист, Директор ЗГ №68 Заступник директора з НВР ЗГ №68, вчителя початкової ланки	Сайт закладу
5.1.3	Ознайомлювальна онлайн - екскурсія просторово-розвивального середовища ЗГ№68, для майбутніх першокласників.	04.2024	Заступник директора з НВР ЗГ №68	Відеоекскурсія
5.2 5.2.1	<b>Взаємодія з батьківським загалом</b> Використання наступних сервісів та інструментів комунікації в онлайн-режимі, а саме: - створення спільнот із батьками в соціальних мережах Viber, Telegram, з використанням електронних платформ Zoom, GoogleMeet, GoogleClassroom, Microsoft Teams з метою надання інформаційно-	Впродовж року	Директор, Вихователь-методист, Педагоги всіх вікових груп	відеопрезентації, відеороліки. відеорозробки занять



	освітніх та психолого-педагогічних послуг в умовах воєнного стану; <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематично оновлювати і поповнювати інформаційне наповнення сайту з метою висвітлення освітніх ресурсів для батьків; відеопрезентацій, відеороликів щодо забезпечення психологічного здоров'я дітей, батьків в умовах дії воєнного стану;</li> <li>- проведення онлайн – навчання в змішаному форматі, поповнення власного YouTube каналу відеорозробками занять за освітніми напрямками Базового компоненту дошкільної освіти</li> </ul>	Впродовж Року		презентаційний та консультативний матеріал, пам'ятки
5.2.2	Комплексне онлайн анкетування батьків: соціологічне дослідження сімей Створення банку даних про сім'ї (соціальний паспорт)	Вересень 2023	Вихователь-методист педагога вікових груп, Практичний психолог Батьки	Онлайн анкетування Соціальний Паспорт
5.2.3	Тематичні онлайн виставки дитячих робіт спільно з батьками: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фестиваль малюнків на тему «Україна з дитячими очима».</li> <li>2. Тематична виставка: «Мальовничий гарбуз».</li> <li>3. Тематична виставка: «Різдво по українські».</li> <li>4. Тематична виставка: «Весняний квітограй».</li> <li>5. Великодні дива.</li> </ol>	08.2023 10.2023 12.2023 03.2024 04 – 05 .2024	Педагоги вікових груп, Батьківська громадськість	Матеріали виставок, інформаційне наповнення сайту ЗДО та соціальної мережі Facebook
5.3	Групові батьківські збори (онлайн).		Вихователь-методист, Педагоги вікових груп	Протокол
5.3.1	Групи 3,4,5,6 -го р.ж. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Робота ЗДО у 2023-2024 навчальному році в умовах воєнного стану.</li> <li>2. Дистанційна робота</li> <li>3. Вибори батьківського комітету.</li> </ol>	09.2023		

5.3.2	Групи 3,4,5,6 -го р.ж. 1. Аналіз результатів моніторингових досліджень щодо виконання діючої програми та БҚДО відповідно онлайн анкетування 2. Результати роботи у дистанційної освіти. 3. Робота закладу у літній період 2024 року.	04.2024	Вихователь-методист, Педагога вікових груп	Протокол
5.4	<b>5.4 КОНСУЛЬТАЦІЇ ДЛЯ БАТЬКІВ</b>			
5.4.1	Сучасна дошкільна освіта в умовах кризи в Україні.	09.2023	Педагог	Онлайн консультація
5.4.2	Виховуємо майбутню націю.	11.2023	Педагог	Онлайн консультація
5.4.3	Мінна безпека. Поради.	01.2024	Педагог	Онлайн консультація
5.4.4	Організація безпечного інформаційного середовища вдома.	03.2024	Педагог	Онлайн консультація.
<b>5.5 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОНСУЛЬТАТИВНОГО ЦЕНТРУ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНОЇ ДОПОМОГИ «ДІАЛОГ» для батьків або осіб, і дітей, які виховують в умовах сім'ї</b>				
<b>Мета:</b> забезпечення онлайн психолого-педагогічного супроводу суб'єктів освітнього процесу, єдиних вимог наступності сімейного і суспільного виховання; надання безкоштовної психолого-педагогічної допомоги батькам або особам, які їх замінюють щодо підтримки різнобічного розвитку дітей, які виховуються в умовах сім'ї, збереження та підтримка психологічного здоров'я.				
План роботи консультативного центру «Діалог» для батьків або осіб, і дітей, які виховують в умовах сім'ї на 2023-2024н.р. в онлайн режимі				
№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні	Інформаційне Забезпечення
5.5.1	Психолого-педагогічний супровід та підтримка дітей і батьків в умовах воєнного стану.	Впродовж року	Члени КЦ «Діалог»	Онлайн консультації, рекомендації, психологічні

				техніки та вправи
5.5.2	Проведення просвітницької роботи серед батьків щодо необхідності здобуття дітьми дошкільної освіти в змішаному форматі навчання	Впродовж року	Члени КЦ «Діалог»	Сайт ЗДО, дистанційні платформи
5.5.3	Ознайомлення батьків з технологіями надання першої психологічно допомоги в умовах воєнного стану та виникнення надзвичайної ситуації	Впродовж року	Члени КЦ «Діалог»	Сайт ЗДО, дистанційні платформи
5.5.4	Висвітлення на сайті контакти безкоштовної кризової психологічної допомоги в період війни в країні	Впродовж року	Члени КЦ «Діалог»	Сайт ЗДО
5.5.5	Онлайн консультування з батьками в соціальних мережах Viber, Telegram, Whats App, сайт ЗДО та з використанням електронних платформ Zoom, GoogleMeet, GoogleClassroom, Microsoft Teams з метою надання інформаційно-освітніх та психолого-педагогічних послуг в умовах воєнного стану.	Впродовж року	Члени КЦ «Діалог»	Дистанційні інструменти
<b>5.6 ДІЯЛЬНІСТЬ ПСИХОЛОГІЧНОЇ СЛУЖБИ</b>				
5.6.1	<p><b>Мета:</b> створення умов для збереження та підтримки психологічного здоров'я всіх суб'єктів освітнього процесу ЗДО, підвищення їх психологічної культури та рівня стресостійкості, забезпечення інформацією з психологічних проблем, психолого-педагогічне вивчення індивідуальних особливостей дітей, педагогів.</p> <p>Основні завдання психологічної служби ЗДО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повсякденна психологічна допомога та емоційна підтримка учасників освітнього процесу.</li> <li>2. Підвищення компетентності педагогічних працівників у напрямі надання першої психологічної допомоги та оволодіння сучасними технологіями психологічної допомоги</li> <li>3. Збереження і зміцнення психологічного здоров'я, створення умов, що забезпечують емоційнісно-особистісний розвиток кожної дитини та педагогів</li> <li>4. Створення комфортного психологічного-мікроклімату</li> <li>5. Профілактика проявів боулінгу, мобінгу та правове виховання учасників освітньо-виховного процесу.</li> <li>6. Здійснення психологічного супроводу особистості дитини.</li> </ol>			

5.6.2	<p><b>Просвітницька робота</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Інформування з проблем торгівлі людьми;</li> <li>2. інформування з питань запобігання та протидії домашньому насильству в умовах воєнного стану в Україні;</li> <li>3. формування у здобувачів освіти соціально-громадянської компетентності;</li> <li>4. ознайомлення педагогів з технологіями надання першої психологічно допомоги учасникам освітнього процесу та запровадження «Психологічної хвилинки» під час занять та заходів;</li> <li>5. популяризація протидії булінгу;</li> <li>6. ознайомлення педагогів та батьків здобувачів освіти з основними закономірностями та умовами сприятливого розвитку дитини.</li> <li>7. Наповнення вебсайту інформаційним матеріалом щодо вступу дитини до школи</li> </ol>	Терміни Впродовж року	Практичний психолог	Інформація, буклети, пам'ятки. Консультації, сайт ЗДО
5.6.4	<p><b>Діагностична робота</b></p>			
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Визначення рівня емоційного стану педагогів, їх внутрішнього ресурсу до працездатності.</li> <li>2. Вивчення рівня адаптації дітей раннього віку до умов освітнього закладу.</li> <li>3. Психолого-педагогічне вивчення індивідуальних особливостей дітей з ООП, педагогів.</li> <li>4. Вивчення рівня психофізичної готовності дітей старшого дошкільного віку до шкільного навчання згідно БКДО</li> </ol>	09. 2023  Вересень 2023  Жовтень 2023 Квітень 2024	Практичний психолог  Практичний психолог	Аналітична довідка, матеріали діагностичного дослідження, протоколи досліджень
5.6.5	<p><b>Профілактична робота</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечення та охорона психічного здоров'я учасників освітнього процесу;</li> <li>2. Створення умов навчання та виховання, які сприятимуть гармонійному психічному та особистісному розвитку</li> </ol>	Впродовж року	Практичний психолог	Пам'ятки, буклети, поради

	здобувачів освіти.			
5.6.6	<p><b><u>Корекційно-розвивальна робота</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення групових розвивальних занять у кожній віковій групі, використовуючи зображувально-графічні, візуальні, музично-рухові, предметно-маніпулятивні, вербально-комунікативні засоби.</li> <li>2. Проведення корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП, індивідуальної роботи з дітьми, які мають відхилення у поведінці та розвитку, мають важкий психологічний стан.</li> </ol>	Впродовж року	Практичний психолог	Конспекти занять, план проведення корекційно-розвиткової роботи
5.6.7	<p><b><u>Організаційно-методичний напрямок</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організація власної діяльності, аналіз та узагальнення її результатів, підвищення власного професіоналізму через самоосвіту.</li> </ol>	Впродовж року	Практичний психолог	Аналіз, звіт, професійні досягнення
<b>5.7 ДІЯЛЬНІСТЬ ВЧИТЕЛЯ ЛОГОПЕДА</b>				

№	№	Зміст роботи	Термін виконання	Примітка
<b>I. Діагностико – проєктна діяльність</b>				
	1.	Онлайн/офлайн обстеження дітей. Комплектування групи дітей з порушеннями мовлення (12 дітей).	До 15.09.2023	
	2.	Оформлення документації. Заповнення мовленнєвих карт, складання індивідуальних карт розвитку, заповнення документації.	До 02.10.2023	У електронному та паперовому вигляді
	3.	Проведення онлайн/офлайн консультації для батьків.	За запитом батьків, за потребою	
	4.	Складання перспективного плану на місяць.	До 1 числа кожного місяця, протягом навчального року	
	4.	Проведення корекційних онлайн/офлайн занять за програмою для дітей з тяжкими порушеннями мовлення, комунікації.	Впродовж навчального року	
<b>II. Консультативно - тренерська діяльність з батьками</b>				
	1.	Проведення онлайн/офлайн занять з дітьми в присутності батьків з метою показу прийомів логопедичної роботи для закріплення вивченого матеріалу та автоматизації звуків.		
	2.	Спільне визначення видів підтримки дитини з метою зняття напруги та тривожності під час повітряної тривоги та використання методів активізації уваги, пам'яті для збільшення якісної щільності онлайн занять.	Впродовж року	
	3.	Ознайомлення з результатами обстеження та динамікою мовленнєвого розвитку (онлайн).	В кінці кожного періоду.	
<b>III Підвищення фахового рівня</b>				
	1.	Продовжити роботу над темою: «Розвиток мовлення у дітей з ООП методами АВА терапії» (розуміння мовлення, імітація звуків).	Впродовж року	

	2.	Онлайн/онлайн участь у семінарах, педрадах, відвідування курсів, лекцій, методичних об'єднань, обмін досвідом, участь у роботі КС.	Впродовж року	За планом ЗДО
	3.	Спостереження за динамікою подолання мовленнєвих порушень, за впливом логокорекційних методів та мовленнєвим розвитком дітей.	Впродовж року	
	4.	Опрацювання науково – методичної та фахової літератури.	Впродовж року	

### 5.8 ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТРУКТОРА З ФІЗКУЛЬТУРИ

№	№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання
I.			
	1.	Обстеження рухової підготовленості дітей (обстеження сформованості життєвої компетенції вихованців щодо виконання вимог програми з фізичного розвитку за вересень 2023-2024 навчального року)	До 15.09.2023
	2.	Організація корекційно-розвиткових занять з дітьми з ООП (за потребою)	Вересень-Червень
	3.	Ознайомлення з групами здоров'я дітей закладу.	До 15.09.2023
	4.	Створення безпечних умов та організації освітнього процесу;	Впродовж року
	5.	Оформлення документації інструктора з фізичної культури	До 15.10.2023
	6.	Проведення консультації для батьків щодо рухливої активності дітей з ООП.	За запитом батьків протягом року
	7.	Складання перспективного плану роботи на місяць.	Що місячно, протягом року
	8.	Проведення моніторингу фізичних якостей й рухових здібностей дітей з ООП	Вересень-Лютий-Травень
	9.	Моніторинг фізичної підготовленості дітей	Вересень-Травень
	10	Дотримання режиму дня, санітарно-гігієнічних норм	протягом року
II.			
	1.	Регулювання фізичних навантажень дітей із урахуванням індивідуальних та вікових особливостей	Протягом року
III			
	1.	Створення віртуальної спортивної зали ЗДО №100 «Гармонія».	Впродовж року
	2.	Консультації для батьків дітей з ООП	Жовтень 2023
	3.	Консультації для вихователів груп дітей дошкільного віку:	Впродовж року

	а) положення хребта під час очних занять та занять онлайн, оф лайн; б) рухливі активності під час організованого освітнього процесу онлайн в умовах воєнного стану (використання матеріалів віртуальної спортивної зали). в) рухливі активності під час освітнього процесу оф лайн в умовах воєнного стану – організація дитячої фітнес зали з використанням модулів системи ЛФК.	
IV		
	1. Поповнення інформації на сайті ЗДО №100 «Гармонія» щодо збереження і зміцнення здоров'я через взаємодію з батьками дошкільників	1 раз в місяць
	2. Участь у батьківських зборах	Впродовж року
	3. Ознайомлення батьків дітей з ООП з результатами фізичного обстеження та поставленими завданнями	Впродовж року
	4. Анкетування батьків онлайн (з фізичного розвитку дитини)	Вересень
	5. Поради батькам: «Як обрати ортопедичне взуття дитині»	Жовтень
	6. Поради батькам: «Профілактика плоскостопості»	Листопад
	7. Консультація: «Фізичні вправи та здоров'я вашої дитини»	Грудень
	8. Консультація: «Фізичне виховання дітей в сім'ї»	Січень
	9. Круглий стіл: «Компетентнісний підхід в організації національно-патріотичного виховання дітей дошкільного віку в умовах дошкільного навчального закладу»	Лютий
	10. Консультація: «Гармонійна співпраця з фізичного виховання в дитячому садку та сім'ї»	Березень
	11. Консультація: «Як навчити дітей здоровому способу життя»	Квітень
VI		
	1. Створення відео-картотеки для YouTube каналу ЗДО №100 «Гармонія»: «Українські рухливі ігри».	Впродовж року



	2.	Систематично ознайомлюватись з особливостями застосування оздоровчих технологій та сучасних фітнес-методик в освітній діяльності інструктора фізичної культури.	Впродовж року
	3.	Систематично брати участь у спільнотах інструкторів	Впродовж року
<b>VI</b>			
	1.	Підтримання фізкультурного обладнання у належному стані	Впродовж року

### VI. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

	Зміст	Мета	Вид контролю	Об'єкт (суб'єкт) контролю	Термін контролю	Форма відбиття	Форма підведення підсумків	Відповідальні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Аналіз створених умов для щодо роботи закладу перед початком навчального року	Оцінка готовності освітньо-дидактичної, матеріально-технічної бази задля здійснення освітньо-виховного процесу.	Оперативний	Всі групи	Серпень 2023	Доповідна записка	Інформація на виробничу нараду.	Директор Вихователь-методист; Педагоги вікових груп; сестра медична старша завідувач господарством
2.	Підготовка до опалювального сезону та роботи в осінньо-зимовий період.	Готовність опалювальної системи до безперебійної роботи в осінньо-зимовий період	Оперативний	Опалювальна система	Вересень 2023	Інформація	Інформація на адміністративну нараду.	Завідувач господарством
3.	Підготовка	Готовність стану	Оперативний	Тимчасове	Вересень	Інформація	Інформація	Завідувач

	тимчасового укриття для евакуації працівників закладу та дітей у разі виникнення повітряної тривоги	тимчасового укриття, Облаштування відповідними матеріальними та навчальними ресурсами для якісного функціонування		укриття	2023		на виробничу нараду.	господарством сестра медична старша вихователь-методист
4.	Проведення моніторингових досліджень життєвої компетентності дітей, зокрема дітей з ООП у форматі онлайн анкетування	Визначення рівня засвоєння програмових вимог основних компетентностей за Програмою розвитку «Українське дошкілля та БКДО	Вхідний, підсумковий	Всі групи	Вересень 2023 Січень 2024 Травень 2024	Довідка	Інформація на адміністративну нараду, педагогічну раду №3	Директор Вихователь-методист; педагоги вікових груп; батьківська громадськість
5.	Організація просвітницької онлайн роботи щодо запобігання та протидії булінгу	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Оперативний	Учасники освітнього процесу	Жовтень 2023 Березень 2024	Інформація	До виробничої наради	Директор Практичний психолог
6.	Контроль за дотриманням правил внутрішнього	Організація праці та забезпечення трудової дисципліни всіма працівниками	Оперативний	Всі працівники закладу	Листопад 2023	Інформація	До виробничої наради	Директор Голова ППО

	трудового розпорядку та виконанням колективного договору в умовах воєнного стану	відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, дотримання вимог колективного договору						
7.	Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних умов	Аналіз та оцінка рівня санітарно-гігієнічної роботи в групах	Попередній	Всі групи	Щомісяця	Інформація, чек-лист	Інформація до адміністративної наради	Сестра медична старша
8.	Організація гурткової роботи	Робота в умовах воєнного стану	Підсумковий	Музичний керівник, педагоги	Листопад Грудень Березень Травень	Доповідна записка	До адміністративної наради	Вихователь-методист; музичний керівник, педагоги закладу
9.	Організація харчування (за умови роботи в офлайн режимі)	Аналіз організації харчування дітей у групах	Оперативний	Всі групи	Щомісяця Щоквартально	Чек-лист	До адміністративної наради, до виробничої наради	Директор Вихователь-методист Сестра медична старша
10.	Стан роботи з профілактики травматизму учасників освітнього	Дотримання вимог інструкції з охорони життя і здоров'я в ЗДО	Оперативний	Учасники освітнього процесу	Квітень 2024	Інформація	До адміністративної наради	Директор відповідальні за ОП в ЗДО

процесу в умовах воєнного стану									
---------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Додаток 1

Циклограма  
контролю в ЗДО №100 ЗМР  
щодо забезпечення внутрішньої системи якості освіти  
у 2023-2024 н.р.

Мета: об'єднання й інтеграція організаційних, методичних, кадрових зусиль і ресурсів ЗДО з урахуванням різноманітних факторів та умов для досягнення високої якості освітнього процесу та його результатів, що відповідають кращим зразкам і відповідним стандартам.

Основні завдання внутрішньої системи забезпечення якості освіти ЗДО №100 ЗМР передбачають розробку та дотримання в закладі вимог до визначення якісних результатів із наступних напрямків:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.

Зміст контролю (форма узагальнення)	Місяці											
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07
Готовність закладу до нового навчального року (літнього оздоровчого періоду)	+ д.з./в	-	-	-	-	-	-	-	-	+в	-	-
Готовність стану тимчасового укриття, облаштування відповідними матеріальними та навчальними ресурсами з метою якісного функціонування	+											
Проведення моніторингових досліджень життєвої	-	+	-	-	-	-	-	-	-	+	-	-

компетентності дітей, зокрема дітей з ООП у форматі онлайн анкетування		н/д/а								н/д/п. р.		
Організація просвітницької роботи онлайн щодо запобігання та протидії булінгу	-	-	+ і/в	-	-	-	-	+	-	-	-	-
Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку та виконанням вимог кол.договору в умовах воєнного стану	-	-	+ і/в	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ч.л.	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л.	ч.л.	ч.л.
Контроль за результативністю роботи музичного керівника та вихователів під час змішаного формату навчання			+ д.з/а		+ д.з/а			+		+ д.з/а		
Організація харчування	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ч.л.	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л./а	ч.л.	ч.л./а	ч.л.	ч.л.	ч.л.
Стан роботи щодо профілактики травматизму учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану	+	+	+ і\а	+ і\а	+ і\а	+ і\а	+ і\а	+ і\а	+ і\а	+ і\а	+ і\а	+ і\а
Затвердження тарифікації педагогічних працівників		+	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		н										
Організація роботи Команди психолого-педагогічного супроводу. Забезпечення виконання ІПР дітей з ООП	+	+	-	-	-	+	-	-	-	+	-	-
	п.р./п	з/а				з/в				з/п.р.		
Атестація працівників закладу. Вивчення системи роботи працівників які атестуються.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	-	-	-
	п.р./п		а				а		н/а			
Проходження курсової перепідготовки працівниками закладу	+	-	+	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	п.р/п		а									
Проведення ремонтних робіт приміщень закладу	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в	в	в
Забезпечення заходів з охорони праці, цивільного захисту, пожежної безпеки	-	-	+	-	-	+	-	-	+	+	-	-
			а			в			н/а	а		
Організація предметно-просторового розвивального середовища		-	+	+	+	+	+	+		-	-	-
			к.а	к.а	к.а	к.а	к.а	к.а				

Умовні скорочення:

в – виробнича нарада;  
а – адміністративна нарада;  
н – наказ;

п.р – засідання педагогічної ради;  
д.з. – доповідна записка;  
к.а. – картка аналізу;

д – довідка;  
п – протокол  
з – звіт

ч.л - чек-лист;  
і – інформація.

Додаток 2

План вивчення  
організації предметно-просторового розвивального середовища (внутрішнє, зовнішнє)

№з/ч	Параметр оцінювання	Зміст вивчення	Термін	Відповідальні
1.1	Внутрішній простір	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Вмєблювання, яке необхідне для забезпечення базових повсякденних практик особистого догляду та ігор гармонійно вписується в внутрішній простір, є доступним для вільного використання дорослими, дітьми, зокрема і дітьми з ООП, забезпечує достатньо міста для ігор;</li> <li>- відсутність ризику отримання травм або інша шкода здоров'ю;</li> <li>- наявність природного освітлення яке можна контролювати (жалюзі, захисні сітки, штори);</li> <li>- наявність вентиляції, дотримання та контроль за температурним режимом;</li> <li>- ширина дверних отворів не вужче за 90 см, висота дверного порога не вище за 1,25 см;</li> <li>- загальний дизайн групи (колір шпалер, гармонійне поєднання з кольором меблів);</li> <li>- стан меблів (поверхні міцні, їх легко чистити та мити), підлоги, стелі, стін, дверей тощо;</li> <li>- санітарний стан приміщення.</li> </ul>	Жовтень 2023	Директор вихователь-методист завідувач господарством, Сестра медична старша

1.2	Умеблювання для догляду, гри та навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Достатня кількість меблів для проведення повсякденних практик особистого догляду, ігор та навчання: кількість стільців та столів, пусті полицки для розміщення іграшок, книжок та інших матеріалів, наявність меблів для зберігання особистих речей дітей;</li> <li>- достатня кількість іграшок, яка на розумному рівні задовольнить потреби в грі всіх залучених дітей;</li> <li>- стан меблів: безпечність, міцність матеріалів; гігієнічний стан, відсутність дірок, заплатак;</li> <li>- наявність адаптованих меблів для дітей з ООП (спеціалізований стілець, стабілізаційне поруччя у туалетній кімнаті);</li> <li>- наявність трьох чи більше різновидів меблів, призначених для різних конкретних видів діяльності;</li> <li>- «належний рівень м'якості» для релаксації та комфортного відпочинку (килим, великі подушки, м'яка канапа, крісла-груші, або стільці з пом'якшувальними накладками на сидіннях, надувні меблі).</li> </ul>	Листопад 2023	Директор вихователь-методист завідувач господарством, Сестра медична старша
1.3	Облаштування групового простору для ігор і навчання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Розташування ігрових зон враховуючи постійний нагляд за дітьми (діти повинні постійно знаходитись в полі зору педагогів);</li> <li>- наявність ігрового простору для дітей з ООП, котрі потребують спеціалізованого облаштування території;</li> <li>- чітке простеження розподілу тихих та гамірних зон одна від одної не лише за допомоги вмеблювання, а й завдяки достатній віддаленості в просторі;</li> <li>- організація простору з врахуванням широкого проходу;</li> <li>- облаштовані ділянки ігрового простору які вимагають спеціального обладнання (осередки діяльності за інтересами: сюжетно-рольові ігри, мистецька діяльність, експериментально-дослідницька діяльність, фізична діяльність, конструкторська) за своєю площею мають достатньо місця для відповідних ігор та кількості дітей, які хочуть брати участь;</li> <li>- спортивний центр (осередок) наявність на підлозі товстого килима,</li> </ul>	Грудень 2023	Директор вихователь-методист

		який приглушує звуки; - використання щонайменше п'яти осередків діяльності за інтересами, зокрема «затишний куточок».		
1.4	Місця для усамітнення	- Місце для усамітнення розташоване у внутрішньому приміщенні, є повністю доступним та фізично облаштованим для уникання спілкування з іншими (наприклад: мольберт, розрахований лише на одну особу, стіл з одним чи двома стільцями, настільна гра з кидання м'яча на влучність, у якій одночасно можуть брати участь лише дві дитини); - місце для усамітнення візуально відділене або ж кількістю стільців за столом, або спеціальними знаками, які вказують, що в просторі одночасно дозволено перебувати одному чи двом дітям; - простеження позитивної взаємодії персоналу, захист від втручань решти дітей, пропонування обговорення ідей щодо зайнятості дітей в місці для усамітнення.		Вихователь-методист
1.5	Візуальне оформлення простору, пов'язане з дітьми	- Відповідність візуального оформлення за віком більшій частині дітей у групі. Матеріали візуального оформлення простору, пов'язані з дітьми та є помітними і обов'язково заохочують дітей до неформальної розмови, розширення словника: наприклад: світлини подій, в яких діти нещодавно брали участь, мистецькі роботи (2 загальною), демонстрації тем, якими наразі зацікавлені діти, ілюстрації тем для розмови, тематичні сезонні зображення, - половина матеріалів візуального оформлення має стосунок до поточних інтересів дітей у групі; - візуальне оформлення має друковані підписи.	Січень 2024	Вчитель-логопед
1.6	Простір для розвитку великої моторики	- Наявність безпечного внутрішнього (груповий простір) та зовнішнього (вуличний майданчик) простору для розвитку великої моторики; - можливість використання зовнішнього та внутрішнього простору	Лютий 2024	Директор вихователь-методист завідувач господарством



		<p>одночасно для бігу, лазання, ігор, іграшок на колищатках;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- доступність для всіх дітей (не потрібно довго йти, проходити крізь інші групи, долати сходи);</li> <li>- забезпечення захисними подушками під лазанкою, що пом'якшує наслідки можливого падіння, наявність паркану, яким огорожена територія;</li> <li>- простір має принаймі два різновиди ігрових поверхонь, - одну м'яку й одну тверду, що дозволяє там проводити активності різних типів;</li> <li>- наявність захисних елементів на вулиці: тінь. справний сток води, водяний фонтан, близько розташовані туалети; є де зберігати переносне обладнання, прямий доступ з основного приміщення групи.</li> </ul>		
1.7	Обладнання для розвитку великої моторики	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наявність безпечного в достатній кількості великої різноманітності у внутрішньому та зовнішньому просторі стаціонарного (це те, яке діти не рухають під час гри: лазанки, баскетбольні кільця тощо), та переносного обладнання (іграшки на коліщатах, м'ячі, скакалки, гімнастичні обручі;</li> <li>- наявність обладнання за вимогою «7 різних умінь»: лазіння (використовується комплекс для лазіння), штовхати/тягнути; висіти на руках, гойдатися, стрибати на двох ногах, стрибати на одній нозі, користуватися скакалкою, котити предмети в заданому напрямку, метати, ловити, кидати, підкидати вгору;</li> <li>- усе обладнання відповідає віку та здатності дітей;</li> <li>- наявність спеціалізованого обладнання, або його адаптація для дітей з ООП.</li> </ul>	Березень 2024	Директор вихователь-методист завідувач господарством, Інструктор з фізичної культури

Розподіл організованих видів діяльності  
за освітніми напрямками Базового компонента дошкільної освіти  
в режимі офлайн/онлайн  
ЗДО №100 ЗМР на 2023-2024 н.р.

День тижня	Група дітей раннього віку 3 р.ж. «Щебетунчики»		Інклюзивна група дітей молодшого дошкільного віку 4 р.ж. «Чомусики»		Інклюзивна група дітей середнього дошкільного віку 5 р.ж. «Розумнички»		Інклюзивна група дітей старшого дошкільного віку 6 р.ж. «Чарівники»	
	1.Музична діяльність 2.Ознайомлення з соціумом/Ознайомлення з прир.довк.	9.00-9.10 9.20- 9.30	1.Фізичний розвиток 2.Інтегроване заняття з пріоритетом зображувальної діяльності і соціуму (ліплення)	9.00-9.15 9.25- 9.40	1. Інтегроване заняття з пріоритетом зображувальної діяльності і соціуму (ліплення) 2.Фізичний розвиток	9.00-9.20 9.30 –9.50	1.Ознайомлення з соціумом «Україна єдина: цінуємо та творимо» 2. Ліплення 3.Фізичний розвиток	9.00 – 9.20 9.30 – 9.50 10.00-10.20
Понеділок								
П п. д	1.Година з практичним психологом	16.00 16.10	1.Година з практичним психологом	16.20-16.35			Логічний розвиток (інтелектуальні ігри)	16.00-16.20
Вівторок **	1.Сенсорний розвиток 2.Фізичний розвиток	9.00-9.10 9.30 – 9.40	1.Музична діяльність 2. Звукова культура мовлення	9.00-9.15 9.25-9.40	1.Логіко-математичний розвиток (I). 2.Музична діяльність Логіко-математичний розвиток (II)	9.00-9.20 9.30-9.45 9.55.-10.15	1.Пропедевтичний курс навчання грамоти (I). Пропедевтичний курс навчання грамоти(II). 2.Музична діяльність	9.00- 9.20 9.30 – 9.50 10.00 -10.20
П п. д.							Підготовка руки до письма (I,II підгрупа)	16.00-16.10 16.20-16.30

<b>Середа</b>	1.Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 2.Музична діяльність	9.00-9.10  9.25 -9.35	1.Фізичний розвиток 2.Логіко-математичний розвиток (I). Логіко-математичний розвиток (II )	9.00-9.15  9.25 – 9.40  9.50 – 10.05	1.Звукова культура мовлення (I). 2.Фізичний розвиток Звукова культура мовлення (II )	9.00-9.15  9.25-9.45  9.55-10.10	1.Логіко-математичний розвиток (I) Логіко-математичний розвиток (II) 2.Фізичний розвиток	9.00 – 9.20  9.30 -9.50  10.00 -10.25
<b>П п. д.</b>					1.Година з практичним психологом	16.00-16.20	1.Година з практичним психологом	16.30 – 16.55
<b>Четвер**</b>	1.Ліплення/ Аплікація	9.00-9.10	1.Ознайомлення з природним довкіллям 2.Малювання/Аплікація/	9.00 -9.15  9.25-9.40	1.Ознайомлення з природним довкіллям 2.Малювання/ Аплікація	9.00-9.20  9.30-9.50	1.Інтегроване заняття з пріоритетом зображувальної діяльності і природи (аплікація) 2.Логіко-математичний розвиток	9.00 – 9.20  9.30 – 9.55
<b>П п. д.</b>	Вечір розваг I тиждень (інструктор з фізкультури) III(музичний керівник) II, IV –(вихователь)	16.00-16.10	Вечір розваг II тиждень (музичний керівник) IV (інструктор з фізкультури) I,III – (вихователь)	16.00-16.15	Вечір розваг I тиждень (інструктор з фізкультури) III(музичний керівник) II, IV – (вихователь)	16.20-16.40	Вечір розваг II тиждень (музичний керівник) IV (інструктор з фізкультури) I,III– (вихователь)	16.25-16.45
<b>П'ятниця</b>	1.Малювання 2.Фізичний розвиток	9.00 – 9.10 9.25-9.35	1.Музична діяльність 2. Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування	9.00-9.15 9.45- 10.00	1.Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 2.Музична діяльність	9.00-9.20  9.30 – 9.50	1.Розвиток мовлення і культура мовленнєвого спілкування 2.Малювання 3.Музичне виховання	9.00 – 9.20  9.30 – 9.50 10.0 -10.20

Орієнтовний режим дня  
на осінньо – весняний періоди  
ЗДО №100 ЗМР на 2023-2024 н.р.  
(за умови роботи в офлайн / онлайн режимі)

	Режимні процеси	Група дітей раннього віку 3 р.ж. «Щебетунчики»	Інклюзивна група дітей молодшого дошкільного віку 4 р.ж. «Чомусики»	Інклюзивна група дітей середнього дошкільного віку 5 р.ж. «Розумники»	Інклюзивна група старшого дошкільного віку 6 р.ж. «Чарівники»
1.	Зустріч дітей на ігровому майданчику	7.00 – 7.40	7.00 – 7.50	7.00 – 8.00	7.00 – 8.05
2.	Ранкова гімнастика	7.40 – 7.45	7.50 – 7.57	8.00 – 8.08	8.05 – 8.15
3.	Гігієнічні процедури.	7.45 – 7.55	7.57 – 8.06	8.08 – 8.13	8.15 – 8.20
4.	Підготовка до сніданку	7.55 – 8.05	8.06 – 8.15	8.13 – 8.20	8.20 – 8.30
5.	Сніданок	8.05 – 8.25	8.15 – 8.35	8.20 – 8.40	8.30 – 8.50
6.	Бесіди, індивідуальне спілкування	8.25 – 8.50	8.35 – 8.50	8.40 – 8.50	8.50 – 8.55
7.	Підготовка до занять	8.50 – 9.00	8.50 – 9.00	8.50 – 9.00	8.55 – 9.00
8.	Заняття	9.00 – 9.35	9.00 – 10.05	9.00 – 10.15	9.00 – 10.30
9.	Підготовка до прогулянки	9.35 – 9.55	10.05 – 10.15	10.15 – 10.25	10.30 – 10.40
10.	Вихід на прогулянку	9.55 – 10.00	10.15 – 10.20	10.25 – 10.30	10.40 – 10.45
11.	Прогулянка, ігри, індивідуальні заняття, самостійна діяльність дітей, спостереження	10.00 – 11.30	10.20 – 11.45	10.30 -11.55	10.45 - 12.05
12.	Повернення з прогулянки	11.30 – 11.40	11.45 – 11.55	11.55 – 12.00	12.05 – 12.15
13.	Гігієнічні процедури.	11.40 – 11.50	11.55-12.05	12.00 -12.10	12.15.-12.25
14.	Підготовка до обіду	11.50 -12.00	12.05 – 12.10	12.10 – 12.20	12.25 – 12.30
15.	Обід	12.00 – 12.30	12.10 – 12.40	12.20 – 12.50	12.30 – 13.00

16.	Підготовка до сну. Гігієнічні процедури.	12.30 - 12.40	12.40- 12.50	12.50 -13.00	13.00 -13.05
17.	Сон	12.40 – 15.10	12.50 – 15.15	13.00 – 15.15	13.05 – 15.15
18.	Поступовий підйом, повітряні та водні процедури, гімнастика пробудження.	15.10 – 15.20	15.15 – 15.30	15.15 – 15.35	15.15 – 15.40
19.	Полуденок	15.20 – 15.40	15.30 – 15.50	15.35 – 15.55	15.40 – 16.00
20.	Ігри, самостійна діяльність, вечори розваг	15.45 – 16.30	15.50 – 16.45	15.55 – 16.50	16.00 – 16.55
21.	Підготовка до прогулянки	16.30 – 16.40	16.45 – 16.55	16.50 – 17.00	16.55 – 17.05
22.	Прогулянка, ігри, індивідуальні заняття, самостійна діяльність. Бесіди з батьками. Повернення дітей додому.	16.40 – 19.00	16.55 – 19.00	17.00 – 19.00	17.05 – 19.00

Додаток 5

## Циклограма проведення тематичних місячників та тижнів

№з/п	Назва тематичних місячників, декад та тижнів.	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
1.	Місячник з безпеки дорожнього руху «Увага! Діти на дорозі!»	•											
2.	Тиждень знань з основ безпеки життєдіяльності			•					•				
3.	Тиждень присвячений« Всесвітньому дню домашніх тварин»			•									
4.	Тиждень захисника Вітчизни		•										
5.	Тиждень фізкультури	•			•			•			•		
6.	Декада з пожежної безпеки		•										
7.	Тиждень безпеки дорожнього руху					•							
8.	Тиждень театру							•					
9.	Тиждень патріотичного виховання								•				
10.	Декада українського мовлення, присвячена Шевченківським дням							•					

