

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТКОВУ РОБОТУ В ДОШКІЛЬНОМУ НАВЧАЛЬНОМУ
ЗАКЛАДІ (ЯСЛА-САДКА) №100 "ГАРМОНІЯ"
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

1. 1. Загальні положення

- 1.1. Гурткова робота в закладі дошкільної освіти (далі ДНЗ) є додатковою організаційною формою освітнього процесу.
- 1.2. Діяльність гуртка є однією з форм додаткової освітньої послуги в ДНЗ за рахунок батьків.
- 1.3. Положення про гурткову роботу (далі Положення) розглядається та схвалюється на педагогічній раді та затверджується наказом по ДНЗ.

1. 2. Мета і завдання гурткової роботи

2.1. Мета гурткової роботи:

- виявлення, підтримка та розвиток обдарованості, природних нахилів та здібностей дітей дошкільного віку;
- забезпечення персонального шляху реалізації особистісного потенціалу вихованців;
- проектування індивідуального освітнього маршруту дитини;
- реалізація інваріантної складової Базового компоненту дошкільної освіти за одним чи кількома пріоритетними напрямками освітньої діяльності;
- реалізація варіативної складової Базового компоненту дошкільної освіти;
- організація діяльності ЗДО, що відповідає сучасним вимогам суспільства;

1. 3. Основні напрями і форми діяльності гурткової роботи

3.1. Основні напрями гурткової роботи:

- дослідження освітньої ситуації в ДНЗ;
- аналіз природних нахилів, здібностей, обдарованості вихованців ДНЗ;
- вивчення соціального замовлення батьків;
- організація предметно-розвивального середовища для здійснення гурткової роботи, ефективної організації життєдіяльності дітей;
- аналіз підвищення якості освіти засобами організації гурткової роботи в ДНЗ.

3.2. Основні форми гурткової роботи:

- різновиди форм освітньої діяльності з дітьми дошкільного віку (спеціальні заняття, інтегрована освітня діяльність, ігри, самостійна творчість та індивідуальна робота);
- участь вихованців у заходах районного (міського) рівня у відповідності до профільного спрямування гуртка;

- різновиди співпраці з батьківською громадою з питань реалізації гурткової роботи.

1. 4. Організація гурткової роботи

- 4.1. Гурткова робота здійснюється на базі ДНЗ.
- 4.2. Освітня діяльність в рамках реалізації гурткової роботи здійснюється під час організації життєдіяльності дітей в груповому приміщенні або в спеціально обладнаному приміщенні.
- 4.3. В приміщенні, в якому здійснюється гурткова робота, створюється предметно-розвивальне середовище для інтенсивного розвитку дітей у відповідності до обраного виду діяльності.
- 4.4. Зміст гурткової роботи відображають у річному плані роботи та узгоджують із Базовим компонентом дошкільної освіти.
- 4.5. Діти, охоплені гуртковою роботою, виявляють добровільне бажання щодо участі в освітній діяльності.
- 4.6. Гурткова робота проводиться відповідно до програми, затвердженої на засіданні педагогічної ради ЗДО, плану роботи гуртка (затвердженого директором).
- 4.7. Час та періодичність проведення різновидів освітньої діяльності в рамках гурткової роботи визначається розкладом роботи гуртка та групи (затверджених наказом директора ДНЗ).
- 4.8. Наповнюваність груп для гурткової роботи встановлюється директором ДНЗ залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу.
- 4.9. Діяльність гуртка здійснюється на основі платної послуги за рухунок батьків.
- 4.10. Ефективність діяльності гуртка оцінюється за результатами контролю з боку адміністрації ДНЗ, моніторинговими даними.
- 4.11. Керівник гуртка звітує про перебіг гурткової роботи перед педагогічним колективом на педагогічній раді.
- 4.12. Директор ДНЗ звітує про результати та досягнення гурткової роботи в ДНЗ перед батьківською громадськістю.

1. 5. Права та обов'язки педагога, який здійснює гурткову роботу

(Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2013 № 665.

Лист Міністерства освіти і науки України «Щодо вирішення окремих питань діяльності керівників гуртків дошкільних навчальних закладів» від 18.09.2014 № 1/9-473.)

5.1. Педагог, який здійснює гурткову роботу зобов'язаний:

- планувати, організовувати та здійснювати освітню та організаційно-масову роботу гуртка;
- здійснювати набір вихованців до гуртка на основі їх інтересів та потреб;
- забезпечувати збереження контингенту, обираючи індивідуальні маршрути

розвитку дитини;

- виявляти здібності вихованців та сприяти їх розвитку;
- надавати практичну допомогу вихованцям в оволодінні вміннями та навичками з обраного виду діяльності;
- створювати безпечні умови організації освітньої діяльності;
- обирати ефективні форми, методи та засоби освітньої роботи;
- надавати кваліфіковану консультаційну та практичну допомогу батькам дітей, які охоплені гуртковою роботою;
- брати участь у роботі педагогічної ради ДНЗ;
- виконувати посадові інструкції, інструкції з охорони праці, правила внутрішнього трудового розпорядку ДНЗ та інші правила, які регламентують діяльність ДНЗ;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, займатись самоосвітою;
- звітувати перед педагогічним колективом про перебіг гурткової роботи у встановлені терміни;
- вести необхідну документацію за встановленою формою та забезпечувати її зберігання;
- забезпечувати збереження обладнання, устаткування, інвентарю.

5.2. Педагог, який здійснює гурткову роботу має право:

- використовувати методики навчання і виховання, програми та посібники відповідно до напрямку роботи гуртка;
- вносити пропозиції до плану роботи закладу;
- приймати участь у створенні відповідних умов здійснення гурткової роботи;
- брати участь у методичних об'єднаннях та науково-методичних заходах;
- поширювати досвід роботи ДНЗ з гурткової роботи на методичних заходах різного рівня;
- публічно презентувати педагогічні ідеї, авторські напрацювання щодо організації гурткової роботи.

6. Документація

6.1. Документи, що регулюють діяльність гуртка:

- Статут ДНЗ;
- наказ про організацію гурткової роботи в ДНЗ;
- положення про гурткову роботу (схвалене на педагогічній раді та затверджене наказом по ДНЗ);
- робоча навчальна програма гуртка (затверджена на педагогічній раді);
- план роботи гуртка на навчальний рік (затверджений на педагогічній раді);
- розклад занять (затверджений директором закладу);

- список дітей, охоплених гуртковою роботою;
- матеріали контролю за якістю та результативністю гурткової роботи;
- звітні матеріали гурткової роботи (за звітний період для педагога, який здійснює гурткову роботу; за підсумками навчального року для директора закладу освіти).

